



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
А.Ю. Жильников
2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Нормативно-правовое обеспечение профессионального обучения,
профессионального образования и дополнительного профессионального
образования
(наименование дисциплины (модуля))

Педагог в сфере профессионального образования и профессионального
обучения
(наименование ДПП профессиональной переподготовки)

_____ (код и направление подготовки)

Квалификация выпускника _____
(наименование квалификации)

Форма обучения _____ заочная _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ».

Воронеж
2018

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ВО, Приказа Минобрнауки России от 01 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и локальных нормативных актов АНОО ВО «ВЭПИ».

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры психологии.

Протокол от « 19 » августа 20 18 г. № 6

Заведующий кафедрой


(подпись)

Л.В. Абдалина
(инициалы, фамилия)

Руководитель обучения по программе


(подпись)

Л.В. Абдалина
(инициалы, фамилия)

Разработчики:

доцент

(занимаемая должность)


(подпись)

А.А. Жигулин
(инициалы, фамилия)

(занимаемая должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

1. Цель дисциплины (модуля) «Нормативно-правовое обеспечение профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»

Целью изучения данной дисциплины (модуля) является формирование у слушателей правовой компетентности, позволяющей следовать в профессиональной деятельности основным целям и направлениям развития образования в соответствии с концептуальными документами в сфере образования РФ.

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

2.1. Ознакомить слушателей с основами правового регулирования сферы образования и сферы соответствующей профессиональной деятельности;

2.2. Дать представление о состоянии, путях и механизмах реализации модернизации системы образования и соответствующей профессиональной отрасли;

2.3. Научить слушателей строить свою профессиональную деятельность в соответствии с требованиями законодательства в сфере профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ДПП профессиональной переподготовки

Дисциплина (модуль) «Нормативно-правовое обеспечение профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» непосредственно связана с усвоением знаний, умений и навыков дисциплины «Педагогика» и завершает формирование у слушателей теоретических представлений о педагогическом процессе как целостной системе.

Изучение дисциплины необходимо для приобретения слушателями системы знаний об управлении образовательными системами, их становлении, функционировании и развитии.

4. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование у слушателей следующих компетенций:

| № п/п | Код компетенции | Наименование компетенции | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: | | |
|-------|-----------------|--|---|--|---|
| | | | Знать | Уметь | Владеть |
| 1. | ОПК-4 | Готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования | Особенности развития современного образования: тенденции, перспективы; нормативно-правовые документы в области образования | Использовать знания нормативно-правовых документов в области образования в профессиональной деятельности | Нормативно-правовой базой в сфере образования; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми документами в сфере образования |
| 2. | ПК-1 | Готовность реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов | Требования к образовательным программам по дисциплине в соответствии с требованиями образовательных стандартов | Осуществлять анализ образовательных программ по дисциплине в соответствии с требованиями образовательных стандартов | Отдельными методами, приемами обучения при реализации образовательных программ по дисциплине в соответствии с требованиями образовательных стандартов |
| 3. | ПК-8 | Способность проектировать образовательные программы | Основы и этапы педагогического проектирования; принципы проектирования новых образовательных программ | Осваивать ресурсы образовательных систем и проектировать их развитие; проектировать образовательные программы | Методикой педагогического проектирования |
| 4. | ПК-9 | Способность проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся | Современные методы диагностирования учебных достижений обучающихся, психолого-педагогические основы их индивидуальных образовательных маршрутов | Проводить диагностику учебных достижений обучающихся, выявлять психолого-педагогические основы их индивидуальных образовательных маршрутов | Способностью использовать результаты диагностики достижений обучающихся при проектировании их индивидуальных образовательных маршрутов |

5. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Всего часов |
|---------------------------------------|-------------|
| Аудиторные занятия (всего) | 22 |
| В том числе: | |
| Лекции (Л) | 6 |
| Практические занятия, семинары (Пр) | 12 |
| Консультации | 4 |
| Лабораторная работа (Лаб) | - |
| Самостоятельная работа студента (СРС) | 58 |
| В том числе: | |
| Реферат (Реф) | 20 |
| Вид промежуточной аттестации | экзамен |
| Общая трудоемкость, часов | 80 |

6. Содержание дисциплины (модуля)

| Наименование раздела, темы | Количество аудиторных часов | | | СРС | Контроль | |
|---|-----------------------------|--------------------------------------|-----------|----------|-----------|-----------|
| | Всего | в том числе по видам учебных занятий | | | | |
| | | Л | Пр | | | Лаб |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Тема 1. Приоритетные направления развития образовательной системы РФ | 9 | 1 | 2 | - | 6 | реферат |
| Тема 2. Правовое регулирование сферы профессионального образования в РФ | 11 | 1 | 2 | - | 8 | реферат |
| Тема 3. Документы регионального уровня, регламентирующие деятельность в соответствующей профессиональной сфере | 14 | 2 | 4 | - | 8 | реферат |
| Тема 4. Нормативно-правовые акты, устанавливающие требования к условиям реализации образовательных программ СПО и (или) ДПП | 11 | 1 | 2 | - | 8 | реферат |
| Тема 5. Нормативно-правовая база, регламентирующая трудовые отношения | 11 | 1 | 2 | - | 8 | реферат |
| ВСЕГО ЧАСОВ: | 76 | 6 | 12 | - | 38 | 20 |

Тема 1. Приоритетные направления развития образовательной системы РФ (1 час).

Стратегические документы развития РФ: Национальная доктрина образования в Российской Федерации, Концепция долгосрочного социально-

экономического развития Российской Федерации на период до 2020 г., Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации, Стратегия национальной безопасности Российской Федерации до 2020 г., Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года, Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года.

Тема 2. Правовое регулирование сферы профессионального образования в РФ (1 час).

Конвенция ООН о правах ребёнка как международный правовой документ: история, структура, содержание (основные положения). Документы РФ, направленные на развитие системы образования: Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ, Федеральная целевая программа развития образования на 2016-2020 годы, Приоритетный национальный проект «Образование», национальная образовательная инициатива «Наша новая школа», Федеральная целевая программа «Русский язык» на 2016-2020 годы, Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы.

Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (утв. Приказом Минтруда России от 08.09.2015 N 608н). Федеральные законы 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (ред. от 30.12.2015 г.).

Тема 3. Документы регионального уровня, регламентирующие деятельность в соответствующей профессиональной сфере (2 часа).

Стратегия социально-экономического развития Воронежской области на период до 2020 года (Стратегия Воронежского лидерства), Областная целевая программа «Развитие образования Воронежской области на 2016-2020 годы» и др.

Тема 4. Нормативно-правовые акты, устанавливающие требования к условиям реализации образовательных программ СПО и (или) ДПП (1 час).

Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (утвержден приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н, зарегистрирован в Минюсте России 6 октября 2010 г., регистрационный номер 18638), Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (утвержден приказом Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. г. № 1н), Приказ

Министерства образования и науки РФ от 04 октября 2010 г. № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральные требования к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников, Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования, ФГОС СПО и др.

Тема 5. Нормативно-правовая база, регламентирующая трудовые отношения (1 час).

Трудовой кодекс Российской Федерации, Указы Президента РФ, Постановления и распоряжения правительства РФ, ведомственные нормативные акты, нормативно-правовые акты профсоюза работников образования.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы слушателей по дисциплине (модулю)

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса в форме опроса слушателей и по результатам выполнения контрольных работ в форме тестовых испытаний и выполнения самостоятельных работ в форме написания реферата. В качестве оценочных средств контроля знаний применяются контрольные вопросы, тесты.

На этапе «Текущий контроль успеваемости»:

1. Подготовка к опросу. Опрос проводится в виде собеседования по вопросам изученной темы. При подготовке к опросу слушателю необходимо ознакомиться со списком вопросов и с основной и дополнительной литературой.

2. Подготовка и написание реферата.

Ответы оцениваются по следующим критериям:

«Зачтено» – выставляется, если работа слушателя написана грамотным научным языком, имеет четкую структуру и логику изложения, точка зрения слушателя обоснованна, в работе присутствуют ссылки, примеры из практики, мнения известных ученых в данной области. Слушатель в работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал. Представленный реферат соответствует предъявляемым требованиям.

«Не зачтено» – не соответствует критериям «зачтено». Представленный реферат не соответствует предъявляемым требованиям.

Требования к написанию реферата

Тематика рефератов разрабатывается преподавателем и предоставляется заранее.

Реферат выполняется на листах формата А4 в компьютерном варианте. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, правое – 3 см, левое – 1,5 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5; абзац – 1,25; выравнивание по ширине. Объем реферата 15-20 листов. Нумерация страниц обязательна. Номер ставится по центру вверху страницы. Титульный лист не нумеруется.

При написании реферата необходимо следовать следующим правилам:

Раскрытие темы реферата предполагает наличие нескольких источников (как минимум 4-5 публикаций, монографий, справочных изданий, учебных пособий) в качестве источника информации.

Подготовка к написанию реферата предполагает внимательное изучение каждого из источников информации и отбор информации непосредственно касающейся избранной темы. На этом этапе работы важно выделить существенную информацию, найти смысловые абзацы и ключевые слова, определить связи между ними.

Содержание реферата ограничивается 2-3 параграфами (§§).

Сведение отобранной информации непосредственно в текст реферата, должно быть выстроено в соответствии с определенной логикой. Реферат состоит из трех частей: введения, основной части, заключения.

Во введении логичным будет обосновать выбор темы реферата, актуальность (почему выбрана данная тема, каким образом она связана с современностью?); цель (должна соответствовать теме реферата); задачи (способы достижения заданной цели), отображаются в названии параграфов работы; историография (обозначить использованные источники с краткой аннотацией – какой именно источник (монография, публикация и т.п.), основное содержание в целом (1 абз.), что конкретно содержит источник по данной теме (2-3 предложения).

В основной части дается характеристика и анализ темы реферата в целом, и далее – сжатое изложение выбранной информации в соответствии с поставленными задачами. В конце каждой главы должен делаться вывод (подвывод), который начинается словами: «Таким образом...», «Итак...», «Значит...», «В заключение главы отметим...», «Все сказанное позволяет сделать вывод...», «Подводя итог...» и т.д. Вывод содержит краткое заключение по §§ главы (объем 0,5–1 лист). В содержании не обозначается.

Заключение содержит те подвыводы по параграфам, которые даны в работе (1-1,5 листа). Однако прямая их переписка нежелательна; выгодно смотрится заключение, основанное на сравнении. Например, сравнение типов политических партий, систем, идеологий и др. Уместно высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему.

Библиографический список. В списке указываются только те источники, на которые есть ссылка в основной части реферата. Ссылка в основном тексте оформляется:

В подстрочнике: цитата выделяется кавычками, затем следует номер ссылки. Нумерация ссылок на каждой странице начинается заново. Например, «Цитата...»¹.

Библиографическое описание книги в библиографическом списке оформляется в соответствии с ГОСТ, (фамилия, инициалы автора, название работы, город издания, издательство, год издания, общее количество страниц).

При использовании материалов из сети ИНТЕРНЕТ необходимо оформить ссылку на использованный сайт.

Рефераты сдаются преподавателю в указанный срок. Реферат не будет зачтен в следующих случаях:

1. Существенных нарушений правил оформления (отсутствует содержание или библиографический список, нет сносок, номеров страниц и т.д.).

2. Серьезных недостатков в содержании работы (несоответствие структуры работы ее теме, неполное раскрытие темы, использование устаревшего фактического материала).

Возвращенный слушателю реферат должен быть исправлен в соответствии с рекомендациями преподавателя. Слушатель, не получивший зачет по реферату, к экзамену не допускается.

На этапе «Промежуточная аттестация» проводится экзамен, на котором слушатель получает 2 вопроса.

Для обеспечения самостоятельной работы слушателей Институт предоставляет электронные библиотечные и Интернет-ресурсы.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература

| № п/п | Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.) |
|-------|---|
| 1. | Приказчикова О.В. Государственно-правовое обеспечение образования в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Приказчикова, И.А. Терентьева, И.С. Черепова. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 378 с. - 978-5-4486-0187-3 |

8.2. Дополнительная литература

| № п/п | Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.) |
|-------|---|
| 1. | Административное право России : учебник / под ред. В.Я. Кикоть, И.Ш. Килясханов, П.И. Кононов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 760 с. - (Dura lex, sed lex). - ISBN 978-5-238-01900-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114573 . |
| 2. | Никулин, В.В. Конституционное право Российской Федерации: учебное пособие для бакалавров направления "Юриспруденция" / В.В. Никулин. - Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2012. - 332 с. http://window.edu.ru/resource/213/80213 |

| | |
|----|--|
| 3. | Чепурнова, Н.М. Правовое обеспечение инновационных процессов в сфере высшего профессионального образования в Российской Федерации / Н.М. Чепурнова, С.А. Кочерга. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 184 с. - (Научные издания для юристов). - ISBN 978-5-238-01726-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116649 |
|----|--|

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Электронные образовательные ресурсы

| | |
|---|---|
| Министерство образования и науки Российской Федерации | http://минобрнауки.рф/ |
| Федеральный портал «Российское образование» | http://edu.ru/ |
| Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» | http://window.edu.ru/ |
| Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов | http://school-collection.edu.ru/ |
| Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов | http://fcior.edu.ru/ |
| АНОО ВО «ВЭПИ» | http://vepi.ru |
| Электронные библиотечные системы и ресурсы: | |
| ЭБС «IPRbooks» | http://www.iprbookshop.ru |
| ЭБС «ЮРАЙТ» | https://biblio-online.ru/ |

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Ослушателям доступно основное программное обеспечение фирмы Microsoft с использованием подписки Dreamspark (Microsoft Windows 7/8, Microsoft Visual Studio 2013 и т.д.), фирмы 1С и др.; свободный доступ к Интернет-ресурсам учебного назначения, мировому информационному учебному сообществу, электронным библиотечным системам и другим информационным ресурсам.

| № п/п | Основные сведения об электронно-библиотечной системе | Краткая характеристика |
|-------|---|--|
| 1 | Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой | http://www.iprbookshop.ru/ - ЭБС «IPRbooks» |

| | | |
|---|--|---|
| | имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет | |
| 2 | Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора | ООО «Вузовское образование» Договор № 3035/17 от 10 июля 2017 |
| 3 | Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы | Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2013620222 от 31.01.2013 г. |
| 4 | Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации | Свидетельство о регистрации СМИ ЭЛ № ФС 77-53720 от 17.04.2013 г. |
| 5 | Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся | На 1000 пользователей – 50% обучающихся |

11. Образовательные технологии

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

11.1. Традиционные: иллюстративные, объяснительные, объяснительно-иллюстративные;

11.2. Инновационные: дифференцированные, информационные, информационно-коммуникационные, модульные, игровые, проблемные и др.;

11.3. Интерактивные: организация кейс-технология, проектная технология, тренинг, мозговой штурм и др.

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий | Перечень оборудования и технических средств обучения |
|-------|---|--|
| 1. | Лекционные аудитории | Средства звуковоспроизведения и мультимедийный комплекс для презентаций |
| 2. | Учебные кабинеты для практических занятий (семинаров) | Учебные рабочие места, оснащенные программным продуктом «Консультант Плюс», «Гарант» |

13. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации слушателей по дисциплине (модулю)

13.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля)

| Наименование этапа контроля | Содержание этапа контроля | Коды и наименования оцениваемых компетенций |
|-----------------------------|---|--|
| Текущий контроль | <p>слушатель должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним; нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи; трудовое законодательство; локальные акты образовательной организации в части организации образовательного процесса и работы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения)</p> | <p>ОПК-4 Готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования ПК-1 Готовность реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями</p> |
| Промежуточная аттестация | <p>слушатель должен уметь: анализировать реализуемые стратегические проекты, документы, обеспечивающие разработку образовательной политики в масштабах российской, региональной, муниципальной и др. систем образования; актуализировать свою профессиональную деятельность в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации в области образования и в профессиональной сфере.</p> <p>слушатель должен владеть: механизмами организации своей профессиональной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и ориентацией на современные социальные реалии и перспективы развития соответствующей профессиональной отрасли.</p> | <p>образовательных стандартов ПК-8 Способность проектировать образовательные программы ПК-9 Способность проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся</p> |

13.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал

оценивания

| Наименование этапа контроля | Коды и наименования оцениваемых компетенций | Критерии оценки | | | |
|-----------------------------|---|---|---|---|---|
| | | «отлично» | «хорошо» | «удовлетворительно» | «неудовлетворительно» |
| Текущий контроль | ОПК-4 Готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования | наличие глубоких, исчерпывающих знаний в объеме пройденного курса в соответствии с | наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденного курса в соответствии и с целями обучения, | наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, но | не соответствует оценке «удовлетворительно» |
| Промежуточная аттестация | ПК-1 Готовность реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов ПК-8 Способность проектировать образовательные программы ПК-9 Способность проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся | поставленным и программой курса целями обучения, правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, дополнительное рекомендованной литературы | незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала | изложение ответов с ошибками, исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, в целом правильные действия по применению знаний на практике | |

13.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля)

Вопросы для устного опроса:

1. Принципы государственной политики в области образования. Роль государства в становлении и развитии системы образования.

2. Конституция РФ как основа правового регулирования сферы образования.

3. Общая характеристика законодательства об образовании.
4. Понятия предмет и метод образовательного права.
5. Образовательные правоотношения.
6. Конвенция о правах ребенка и ее основные положения.
7. Законодательство РФ как инструмент защиты прав ребенка.
8. Сотрудничество образовательных учреждений с органами правопорядка и органами социальной защиты населения.
9. Источники законодательства об образовании.
10. Субъекты образовательного права.
11. Право на образование: проблемы его реализации.
12. Правовая регламентация приема в образовательные учреждения.
13. Правовой статус образовательного учреждения и образовательной организации.
14. Права и обязанности учащихся ОУ.
15. Основные структурные элементы системы образования.
16. Роль государственных, государственно-общественных и общественных структур управления в сфере образования.
17. Основные законодательные акты в сфере образования.
18. Смежные законодательные акты, затрагивающие область образования.
19. Структура нормативно-правового и научно-методического обеспечения сферы образования.
20. Типы и виды образовательных учреждений. Автономия ОУ.
21. Права и обязанности, ответственность ОУ перед личностью, обществом и государством.
22. Правовые основы создания информационно-аналитического обеспечения образования.
23. Специфика образовательных отношений. Понятие образовательного права.
24. Общая характеристика зарубежных образовательных систем.
25. Общая характеристика международных правовых актов.
26. Структура системы государственного контроля в сфере образования. Лицензирование, аттестация, аккредитация.
27. Назначение и структура государственных образовательных стандартов.
28. Типы и виды образовательных программ.
29. Управление системой образования.
30. Управление учебным процессом на уровне образовательного учреждения.
31. Подход к оценке качества подготовки по различным образовательным программам.
32. Формирование структуры и содержания образования.
33. Многоуровневые образовательные модели.
34. Структура высшего профессионального образования.

35. Дополнительное профессиональное образование.
36. Нормативно-правовое обеспечение дошкольного образования.
37. Нормативно-правовое обеспечение школьного образования.
38. Нормативно-правовое обеспечение начального и среднего профессионального образования.
39. Нормативно-правовое обеспечение высшего профессионального образования.
40. Программа модернизации педагогического образования.
41. Субъекты образовательного права.
42. Материальные и правовые гарантии на образование.
43. Классификация образовательных учреждений по их организационно-правовой форме.
44. Отношение собственности в системе образования.
45. Особенности правового регулирования трудовых отношений в сфере образования.
46. Источники финансирования образовательных учреждений.
47. Понятие образовательной услуги. Платность дополнительных образовательных услуг в государственных и муниципальных учреждениях

Темы рефератов:

1. Образование как основа формирования интеллектуального потенциала общества.
2. Роль государства как гаранта равенства образовательных возможностей личности.
3. Механизмы управления образовательными учреждениями и организациями и отношения собственности.
4. Влияние системы образования на социальные изменения и культурные преобразования в стране.
5. Формы правовой защиты основных прав ребенка.
6. Правовые акты международного и российского законодательства, определяющие гарантии основных прав ребенка.
7. Управление как инструмент обеспечения качества образования.
8. Основные направления и механизмы демократизации высшего и послевузовского профессионального образования.
9. Проблемы сопряжения основных образовательных программ высшего профессионального образования.
10. Государственные образовательные стандарты как средство совершенствования структуры и содержания образования.
11. Государственные образовательные стандарты как инструмент контроля качества образования.
12. Интеграционные подходы к определению структуры и содержания основных образовательных программ высшего профессионального образования.
13. Общее математическое и естественнонаучное образование как

фундаментальная составляющая высшего профессионального образования.

14. Сравнительный анализ типового положения о вузе и устава вуза (по выбору).

15. Аксиоматический подход к построению системы образования.

16. Оптимизация структуры государственных образовательных стандартов профессионального образования.

17. Система дополнительных квалификаций как форма повышения профессиональной мобильности выпускников высшей школы.

18. Идеальные и реалистические модели структуры профессионального образования.

19. Многоуровневые модели высшего профессионального образования: теория и практика.

20. Ступенчатые модели высшего профессионального образования: теория и практика.

21. Профессиональные образовательные программы как основа формирования социального заказа на подготовку специалистов различной квалификации.

22. Особенности становления и развития магистратуры в России.

23. Идеальные и реалистические модели послевузовского профессионального образования.

24. Особенности формирования оптимального нормативно-правового обеспечения учебного процесса в высшей школе, обладающего свойством полноты.

25. Становление и основные направления развития лицензирования, аттестации и аккредитации.

26. Современные модели управления качеством образования: теория и практика.

27. Управление качеством образования на уровне вуза.

28. Управление качеством образования на уровне образовательной системы страны.

29. Управление качеством образования и роль образовательных общественно-государственных структур.

30. Управление качеством образования как механизм совершенствования организации учебного процесса.

31. Новые образовательные технологии как источник повышения качества образования.

Тестовые задания

Выберите только один ответ и подтвердите соответствующей статьей Закона РФ «Об образовании в РФ»

1 Кто несет ответственность за качество образования выпускников?

а) Образовательное учреждение,

б) Учитель;

- в) Руководитель образовательного учреждения;
- г) Руководитель образовательного учреждения, учителя, родители (законные представители) обучающихся

2 Что в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» является основой объективной оценки уровня образования выпускников?

а) Государственная аттестация выпускников, проводимая независимой от органов управления образования государственной аттестационно-диагностической службой;

б) Государственные образовательные стандарты;

в) Общественно-государственный контроль деятельности образовательных учреждений;

г) Основа объективной оценки уровня образования выпускников в законе не определена

3 Имеет ли право учитель требовать от обучающего обязательного присутствия в музее (на выставке, в ботаническом саду и т.п.), если он решил провести там наглядное занятие по своему предмету?

а) Да, если предусмотрено образовательной программой и учебным планом;

б) Да? если администрация образовательного учреждения разрешила такое мероприятие;

в) Да, безусловно;

г) Нет, ни при каких условиях.

4 Если учителю при приеме на работу дали ознакомиться с тремя образовательными программами (рекомендованной Минобразованием РФ; инновационной, опубликованной в печати; утвержденной образовательным учреждением), то какую из них он должен считать обязательной основой для своей деятельности?

а) Программу, рекомендованную Минобразованием РФ;

б) Инновационную программу, опубликованную в печати;

в) Программу, утвержденную образовательным учреждением;

г) Любую из перечисленных программ, по своему выбору.

5 Какой метод оценки обязан применять учитель муниципального образовательного учреждения при текущем контроле успеваемости обучающихся?

а) Любой, выбранный по своему усмотрению;

б) Метод, основанный на учете ошибок, рекомендованный Минобразованием РФ;

в) Метод, основанный на учете индивидуальных успехов обучающихся, рекомендуемый муниципальной методической службой;

г) Зачетный метод, одобренный Педагогическим советом школы.

6 Какой нормативный правовой документ в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» в обязательном порядке должен содержать положения о правах и обязанностях учителя?

а) Устав образовательного учреждения;

б) Типовые положений об образовательном учреждении соответствующего типа и вида;

в) Правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;

г) Права и обязанности учителя определяются только контрактом.

7 Кто несет ответственность за повышение профессиональной квалификации учителя?

а) Сам учитель;

б) Образовательное учреждение;

в) Учредитель образовательного учреждения;

г) Государственный орган управления образованием субъекта РФ.

Выберите 1 правильный ответ

1. Принципы государственной политики в области образования:

1) гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2) единство федерального, культурного и образовательного пространства, учет национальных, региональных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства;

3) общедоступность, адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся, воспитанников;

4) светский характер образования в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, свобода и плюрализм в образовании, демократический, государственно-общественный характер управления образованием. Автономность образовательных учреждений;

5) все вышеперечисленные.

2. Задачи законодательства Российской Федерации в области образования:

1) разграничение компетенции в области образования между федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления;

2) обеспечение и защита конституционного права граждан Российской Федерации на образование;

3) создание правовых гарантий для свободного функционирования и развития системы образования в Российской Федерации;

4) определение прав и обязанностей, полномочий, ответственности физических и юридических лиц в области образования, а также правовое регулирование их отношений в данной области;

5) все вышеперечисленные.

3. Образовательные программы:

1) общеобразовательная основная;

- 2) общеобразовательная дополнительная;
- 3) профессиональная основная;
- 4) профессиональная дополнительная;
- 5) все вышеперечисленные.

4. Полномочия органов местного самоуправления в области образования:

1) организация и предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного общего) образования;

2) организация и предоставление дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования;

3) создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных учреждений, обеспечение содержания зданий, сооружений ОУ, обустройство прилегающих к ним территорий;

4) учет детей, подлежащих обязательному обучению в ОУ, опека и попечительство;

5) все вышеперечисленные.

5. Виды внутришкольного инспектирования:

1) плановый;

2) оперативный;

3) аудиторский;

4) мониторинг;

5) все вышеперечисленные.

6. Формы получения непрерывного образования:

1) очная, заочная;

2) очно-заочная (вечерняя)

3) самообразование, дистанционное;

4) семейное;

5) все вышеперечисленные.

7. Какими документами регулируются трудовые отношения работников ОУ и ОУ:

1) Федеральный закон «Об образовании»;

2) Устав ОУ, контракт;

3) трудовой договор (контракт)

4) приказом по ОУ;

5) все вышеперечисленные

8. Какими документами регламентируются обязанности ребенка в семье?

1) Федеральный закон «Об образовании»;

- 2) Конвенция о правах ребенка;
- 3) Семейный кодекс РФ;
- 4) Конституция РФ;
- 5) правильного ответа нет.

9. Этапы дееспособности несовершеннолетнего:

- 1) от рождения до шести лет;
- 2) 6-14 лет; 14-18 лет;
- 3) все вышеперечисленные;
- 4) правильного ответа нет

10. Формы послевузовского профессионального образования:

- 1) аспирантура, ординатура, адъюнктура, докторантура;
- 2) аспирантура, докторантура;
- 3) бакалавриат;
- 4) академия;
- 5) правильного ответа нет.

11. Основополагающий международный документ, положивший начало интернационализации образования в Европе:

- 1) Декларация о правах человека;
- 2) Конвенция о правах ребенка;
- 3) Конвенция о борьбе с дискриминацией;
- 4) Болонское соглашение;
- 5) Все вышеперечисленные.

12. Результат модернизации педагогического образования:

- 1) обновленная система подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогов;
- 2) рост материального благосостояния работников;
- 3) ротация кадров;
- 4) обеспечение преемственности системы непрерывного педагогического образования;
- 5) правильного ответа нет.

Вопросы к экзамену:

1. Государственная политика в области образования.
2. Законодательство РФ в области образования, задачи законодательства РФ в области образования.
3. Государственные гарантии прав граждан РФ в области образования, язык обучения.
4. Структура системы образования.
5. Конвенция о правах ребенка и её основные положения.
6. Законодательство РФ как инструмент защиты прав ребенка.

7. Специфика образовательных отношений в системе среднего профессионального и дополнительного профессионального образования. Система государственного контроля в сфере образования. Лицензирование, аттестация, аккредитация.

8. Образовательная система РФ: понятие и структура.

9. Право на образование в системе прав человека.

10. Уровни образования в РФ: понятие, общая характеристика.

11. ФГОС СПО: понятие, структура, содержание.

12. Образовательные программы в РФ: понятие, формы освоения, основные принципы реализации.

13. Система органов управления образованием в РФ.

14. Образовательные организации: понятие, виды.

15. Управление образовательным учреждением (организацией): органы управления и их компетенция.

16. Ответственность образовательного учреждения (организации).

17. Платная деятельность образовательных учреждений (организаций). Документы об образовании (понятие, виды, форма). Признание и установление эквивалентности документов иностранных государств об образовании.

18. Обучающиеся образовательных учреждений, (организаций). Основные права и обязанности, ответственность обучающихся образовательных учреждений (организаций).

19. Социальная защита обучающихся образовательных учреждений (организаций): понятие, государственные гарантии социальной защиты обучающихся образовательных учреждений (организаций).

20. Итоговая государственная аттестация.

21. Педагогические работники образовательных учреждений (организаций): понятие, основные права и обязанности.

22. Социальная защита педагогических работников образовательных учреждений (организаций).

23. Основания возникновения трудовых отношений с педагогическими работниками образовательных учреждений (организаций).

24. Оплата труда педагогических работников образовательных учреждений (организаций).

25. Особенности регулирования трудовых отношений с педагогическими работниками в части рабочего и вне рабочего времени.

26. Прекращение трудового договора с педагогическими работниками.

27. Порядок аттестации педагогических работников.

13.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для подготовки к процедуре оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций слушателям рекомендуется ознакомиться с основной и дополнительной литературой по дисциплине.

На этапе «Текущий контроль успеваемости» на основании теоретического опроса и защиты реферата выставляются:

«Зачтено» – выставляется, если работа слушателя написана грамотным научным языком, имеет четкую структуру и логику изложения, точка зрения слушателя обоснованна, в работе присутствуют ссылки, примеры из практики, мнения известных ученых в данной области. Слушатель в работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал. Представленный реферат соответствует предъявляемым требованиям.

«Не зачтено» – не соответствует критериям «зачтено». Представленный реферат не соответствует предъявляемым требованиям.

На этапе «Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины» качество ответов на экзамене оцениваются:

«Отлично» - наличие глубоких, исчерпывающих знаний в объеме пройденного курса в соответствии с поставленными программой курса целями обучения, правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы.

«Хорошо» - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала.

«Удовлетворительно» - наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, но изложение ответов с ошибками, исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, в целом правильные действия по применению знаний на практике.

«Неудовлетворительно» - не соответствует оценке «удовлетворительно».

14. Методические указания для слушателей по освоению дисциплины (модуля)

Продуктивность усвоения материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы слушателя. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах занятий; подготовку к предстоящим занятиям, зачетам, экзаменам; выполнение контрольных работ.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели,

вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы слушателя составляет работа с учебной и научной литературой. Из опыта работы с книгой (текстом) следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним.

Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана.

Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к семинарскому, практическому или лабораторному занятию включает 2 этапа:

- 1 – организационный;
- 2 - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе слушатель планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку слушателя к занятию. Начинать надо с изучения литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы слушатель должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия слушатели под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.