



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации**

Правовое регулирование организации судебной деятельности
(судебное администрирование)
(наименование программы)

(200 часов)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж 2023

Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации (далее – ДПП) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2022 № 1011, профессионального стандарта «Специалист по конкурентному праву», утвержденного приказом Минтруда России от 09.10.2018 № 625н, одобрена на заседании кафедры Юриспруденции.

Протокол от «01» сентября 2023 г. № 1

Ответственный за разработку ДПП повышения квалификации:

Руководитель обучения по программе


(подпись)

А.М. Годовникова
(инициалы, фамилия)

Разработчик программы


(подпись)

Богомолов А.Н.
(инициалы, фамилия)

Заведующий кафедрой


(подпись)

А.М. Годовникова
(инициалы, фамилия)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации ДПП – совершенствование практической деятельности путем реализации правовых норм в сфере организации деятельности суда как государственной организации, а также организации работы судьи и сотрудников аппарата суда, освоение обучающимися порядка финансирования и обеспечения деятельности всех судов судебной системы Российской Федерации; правил подготовки и принятия судебных актов; порядка информационного обеспечения судов, а также обеспечения доступа к информации о деятельности судов; усвоение теоретических положений, регулирующих гарантии независимости суда и порядок их реализации; изучение различных направлений судебной деятельности; привитие исполнительской культуры; приобретение практических навыков по организации рабочего места, планировании рабочего времени и распределении рабочих функций

1.2. Требования к поступающему для обучения по ДПП слушателю: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.3. Категория слушателей: государственные служащие, работники аппарата суда (помощники судей).

1.4. Трудоемкость обучения – 200 часов.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ И СВЯЗАННЫХ С НЕЙ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ И (ИЛИ) УРОВНЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ

При разработке ДПП учитывался профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву» и входящие в него обобщенные трудовые функции (ОТФ) и трудовые функции (ТФ), с учетом которых разработана ДПП:

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких), ОТФ и (или) ТФ	Уровень квалификации ОТФ и (или) ТФ
Право и современное законодательство	Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву»	
Вид профессиональной деятельности		
ВПД: Правовое сопровождение и контроль соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации		

Функции: обобщенные трудовые функции (ОТФ), трудовые функции (ТФ)	
ОТФ 1: Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	6

ДПП «Правовое регулирование организации судебной деятельности (судебное администрирование)» разработана на основании профессионального стандарта «Специалист по конкурентному праву» и требований соответствующего ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) к результатам освоения образовательных программ.

ДПП направлена на совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области права, дает право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования.

Для их определения использовался профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву», утвержденный приказом Минтруда России от 09.10.2018 № 625н.

В рамках ДПП слушатель должен быть подготовлен к выполнению ОТФ и освоить соответствующие им компетенции.

При разработке ДПП на основе профессионального стандарта и требований к результатам освоения образовательных программ, соответствующих ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), проводится сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата):

Профессиональный стандарт	ФГОС ВО
«Специалист по конкурентному праву»	40.03.01 Юриспруденция
Вид профессиональной деятельности	
ВПД: Правовое сопровождение и контроль соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	ВПД: - нормотворческая; - правоприменительная; - правоохранительная деятельность; - экспертно-консультационная деятельность
Выбранная(ые) для освоения ОТФ или ТФ	Виды профессиональной деятельности (ВПД)

<p>ОТФ 1: Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>	<p>нормотворческая деятельность: - участие в подготовке нормативно-правовых актов правоприменительная деятельность: - обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; - составление юридических документов; - консультирование по вопросам права; - осуществление правовой экспертизы документов правоохранительная деятельность: - обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка экспертно-консультационная деятельность: - консультирование по вопросам права; - осуществление правовой экспертизы документов</p>
<p>Трудовые функции или трудовые действия</p>	<p>Профессиональные задачи, профессиональные компетенции (ПК) и (или) профессионально-специализированные компетенции (ПСК)</p>
<p>Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву»</p>	<p>ФГОС ВО 40.03.01 Юриспруденция</p>
<p>ОТФ1: Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации: ТФ1: Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации ТФ2: Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах</p>	<p>- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4) - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6) - способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2) - способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (ОПК-7) - способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-2) - способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-3) - способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-5) - способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-6); - способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-11); - способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-12)
--	---

3. ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ, И (ИЛИ) ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЮЩИХСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Процесс освоения ДПП направлен на формирование у слушателей следующих компетенций:

- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;
- способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;
- способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;
- способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

- способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
- способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности;
- способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;
- способность осуществлять вспомогательную деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Выпускник по ДПП «Право и современное законодательство» для выполнения нового вида профессиональной деятельности в соответствии с целью ДПП, задачами профессиональной деятельности должен обладать следующими компетенциями:

Коды компетенций по ФГОС ВО	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
Универсальные компетенции выпускников		
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; типологию речевых произведений Уметь читать и переводить (со словарём) иноязычную литературу, применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на иностранном языке Владеть необходимыми навыками общения на иностранном языке; навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать	Знать основные приемы эффективного управления

	<p>траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>собственным временем, современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве</p> <p>Уметь эффективно планировать и контролировать собственное время, самостоятельно работать с учебными, научными, методическими и другими источниками по праву, анализировать и применять нормы действующего законодательства;</p> <p>применять на практике полученные знания</p> <p>Владеть навыками повышения своей квалификации и мастерства работы в конкретных сферах юридической практики, технологиями приобретения, использования и обновления профессиональных знаний, умений и навыков, методами управления собственным временем</p>
<p>Общепрофессиональные компетенции выпускников</p>		
<p>ОПК-2</p>	<p>Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать действующее законодательство, правовые последствия применения норм права.</p> <p>Уметь устанавливать юридические факты в праве, толковать и правильно применять законодательство;</p> <p>принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p>Владеть способностью определять субъектов, уполномоченных на применение норм права, навыками практического</p>

		применения норм права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства.
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	<p>Знать: сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления, правовые основы противодействия коррупции</p> <p>Уметь: применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях, выбирать вид правомерного поведения исходя из конкретных жизненных обстоятельств</p> <p>Владеть: навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; методикой применения мер профилактики коррупционного и иного противоправного поведения.</p>
Тип задач профессиональной деятельности – нормотворческий		
ПК-1	Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	<p>Знать основополагающие понятия, категории, термины, институты отраслевых и специальных юридических наук, природу и сущность государства и права; природу и сущность основных теоретических положений, раскрывающих содержание юридических понятий;</p> <p>Уметь правильно составлять и оформлять юридические документы</p> <p>Владеть навыками разработки нормативных актов.</p>
Тип задач профессиональной деятельности – правоприменительный		
ПК-2	Способен обеспечивать соблюдение	Знать: основные

	законодательства Российской Федерации субъектами права	положения российского права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правовых правоотношений Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения. Владеть: навыками реализации норм права; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.
ПК-3	Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знать: правила правоприменения, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство. Уметь: выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия в области права; правильно толковать правовые нормы Владеть: методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения.
ПК-5	Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знать законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами; Уметь правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной

		документации; Владеть способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.
Тип задач профессиональной деятельности – правоохранительный		
ПК-6	Способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Знать: профессиональные обязанности в области обеспечения законности и правопорядка в сфере реализации норм российского законодательства. Уметь: планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений. Владеть: методиками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
Тип задач профессиональной деятельности – экспертно-консультационный		
ПК-11	Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	Знать: тенденции правоприменительной практики, содержание правовых позиций высших судов по соответствующим вопросам и методы и средства правовой защиты интересов субъектов в сфере юридической деятельности; Уметь: раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; Владеть: навыками квалифицированного применения нормативных

		правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки;
ПК-12	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Знать: правила юридической техники консультирования граждан и работы с обращениями граждан Уметь: выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику Владеть: навыками составления квалифицированного юридического заключения и проведения консультации по конкретным видам юридической деятельности
Перечень дополнительных компетенций, которыми должен обладать слушатель:		
Профессионально-специализированными		
ПСК-1	способностью осуществлять вспомогательную деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	Знать: основы антимонопольного законодательства Российской Федерации; международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции; основы гражданского законодательства Российской Федерации; основы административного и административно-процессуального законодательства Российской Федерации; основы земельного законодательства Российской Федерации основы законодательства

		<p>Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности; основы законодательства Российской Федерации об иностранных инвестициях; основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков; основы маркетинга; экономические категории в конкурентном праве; основы гражданско-процессуального законодательства Российской Федерации; Уметь: пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи; составлять проекты процессуальных документов и тексты правовых и иных актов органов власти и организаций по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующих требованиях антимонопольного законодательства Российской Федерации; собирать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях; анализировать антимонопольное законодательство Российской Федерации и практику его применения; пользоваться справочно-правовыми системами; подготавливать и</p>
--	--	--

		<p>составлять проекты гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления</p> <p>Владеть: навыками предупреждения нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, снижение риска нарушения, прекращения и устранение нарушений требований антимонопольного законодательства</p>
--	--	--

5. ФОРМА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией слушателей в форме экзамена.

6. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ СОДЕРЖАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ДПП повышения квалификации регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, иными компонентами, обеспечивающими реализацию контроля освоения ДПП:

6.1. Учебный план с календарным учебным графиком (Приложение № 1).

6.2. Содержание рабочей программы «Правовое регулирование организации судебной деятельности (судебное администрирование)» (Приложение № 2).

6.3. Справка об обеспеченности дополнительной профессиональной программы повышения квалификации педагогическими кадрами. (Приложение № 3).

6.4. Справка о материально-техническом, учебно-методическом и информационном обеспечении дополнительной профессиональной программы повышения квалификации. (Приложение № 4).

7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Дополнительное профессиональное образование (ДПО) - целенаправленный процесс обучения посредством реализации дополнительных профессиональных программ, направленных на повышение квалификации лиц, имеющих профессиональное образование, за пределами основных образовательных программ, в соответствии с квалификационными требованиями к профессиям и должностям, способствующее развитию деловых и творческих способностей этих лиц, а также повышению их культурного уровня.

Повышение квалификации осуществляется в целях приобретения дополнительных компетенций, знаний, умений и навыков и предусматривает изучение отдельных дисциплин и новых технологий, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

Повышение квалификации также осуществляется в целях расширения квалификации специалистов для обеспечения их адаптации к изменившимся экономическим и социокультурным условиям и ведения новой профессиональной деятельности.

Повышение квалификации для выполнения нового вида профессиональной деятельности осуществляется на основании установленных квалификационных требований к конкретным квалификациям и должностям.

Нормативный срок прохождения повышения квалификации для выполнения нового вида профессиональной деятельности составляет 200 часов занятий.

По результатам прохождения повышения квалификации слушатели, успешно окончившие программу и прошедшие итоговую аттестацию по результатам обучения, получают удостоверение о повышении квалификации образца, установленного АНОО ВО «ВЭПИ».

Удостоверение о повышении квалификации дает право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования.

Дополнительные профессиональные программы могут осваиваться параллельно с освоением основных образовательных программ по направлениям или специальностям высшего или среднего профессионального образования.

Порядок и условия повышения квалификации определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования.

ДПП в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция обеспечена педагогическими кадрами,

имеющими учёную степень и (или) опыт деятельности в соответствующей профессиональной области, материально-техническим, учебно-методическим и информационным оснащением.

8. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

ДПП читается в виде курса, состоящего из 16 тем, которые включают в себя перечень, трудоемкость, последовательность и распределение видов учебной деятельности обучающихся.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, систематически осуществляемую на протяжении обучения.

Текущий контроль знаний слушателей представляет собой:

- устный опрос (групповой или индивидуальный);
- проверку выполнения письменных домашних заданий;
- контроль самостоятельной работы слушателей (в письменной или устной форме).

При осуществлении текущего контроля преподаватель оценивает знания слушателей, которые учитывает при проведении итоговой аттестации, а также фиксирует посещение слушателем занятий.

Итоговая аттестация предусматривает проверку знаний после завершения изучения курса.

Формой итоговой аттестации является экзамен.

Результаты прохождения итоговой аттестации для курса, по которому в соответствии с учебным планом предусмотрена форма контроля «экзамен», оцениваются на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией, которая оценивает результат выполнения итоговой аттестации как одного из главных показателей эффективности обучения слушателей и принимает решение о выдаче слушателям, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, удостоверения о повышении квалификации.

Итоговая аттестация оформляется итоговой зачетно-экзаменационной ведомостью, в которой отражают результат эффективности обучения слушателей и принимают решение о выдаче слушателям, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, удостоверения о повышении квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из АНОО ВО «ВЭПИ» выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому АНОО ВО «ВЭПИ».

8.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,

характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные задания для оценки знаний, умений и навыков компетенций.

I ЭТАП **«Текущий контроль успеваемости»**

Вопросы для устного опроса

1. Судебная власть в Российской Федерации. Судебная система Российской Федерации
2. Организация судебной деятельности и организационное обеспечение судебной деятельности
3. Судебный департамент при Верховном Суде РФ как орган, осуществляющий организационное обеспечение деятельности судов
4. Кадровое обеспечение деятельности судов
5. Органы судейского сообщества и их роль в организации судебной деятельности
6. Организация работы аппарата суда
7. Информационное обеспечение судебной деятельности
8. Организация документооборота и делопроизводства в суде
9. Организация справочно-аналитической работы в суде и работы по приему граждан
10. Организация работы по обеспечению безопасности и правопорядка в суде
11. Организация работы по подготовке и рассмотрению уголовных, гражданских и административных дел иматериалов в суде первой инстанции
12. Организация судебной работы по проверке судебных актов в апелляционном, кассационном и надзорном порядке
13. Организация работы по обращению к исполнению судебных решений
14. Организация судебной деятельности в Верховном Суде Российской Федерации
15. Организация судебной деятельности в Конституционном Суде Российской Федерации

Примерный перечень тем рефератов

1. Судебная деятельность: понятие, соотношение с понятиями «правосудие», «судебная власть».
2. Судебная система России: понятие, основные элементы.
3. Правовой статус помощника судьи (общие критерии, требования, должностные обязанности).
4. Правовой статус секретаря судебного заседания (общие критерии,

требования, должностные обязанности).

5. История создания и правовой статус Судебного департамента при Верховном Суде РФ.

6. Правовой статус администратора суда (общие критерии, требования, должностные обязанности).

7. Отличие труда работников судов от других видов интеллектуального труда.

8. Организация работы мирового судьи и аппарата мирового судьи.

9. Понятие, цели и задачи научной организации труда для обеспечения судебной деятельности. Основные направления научной организации труда применительно к судебной системе.

10. Понятие и виды судебного делопроизводства.

11. Организация работы судьи и аппарата судьи при рассмотрении уголовных дел в суде 1-й инстанции.

12. Организация работы судьи и аппарата судьи при рассмотрении гражданских дел в суде 1-й инстанции.

13. Организация работы суда по рассмотрению кассационных жалоб по уголовным делам.

14. Организация работы суда по рассмотрению кассационных жалоб по гражданским делам.

15. Организация работы суда по заявлениям, поступившим в суд после рассмотрения дела по существу и вступления судебного акта в законную силу.

16. Правовые основы организации и ведения судебной статистики.

17. Организация работы по обеспечению деятельности Верховного Суда Российской Федерации.

18. Судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда РФ.

19. Судебная коллегия по экономическим спорам Верховного Суда РФ.

20. Организация работы суда по извещению участников судебного разбирательства о дате и времени судебного разбирательства.

21. Организация работы судов по обеспечению участия присяжных заседателей в осуществлении правосудия. Порядок составления списков присяжных заседателей.

22. Работа судов Российской Федерации по информатизации и соблюдению прав граждан и организаций на информацию о делах, рассматриваемых судом.

23. Организация работы судов по вопросу взаимодействия со средствами массовой информации.

24. Понятие и виды судебных документов, требования, к ним предъявляемые.

25. Понятие и виды судебных документов в гражданском судопроизводстве.

II этап «Рубежный контроль»

Задача № 1

Рассмотрев гражданское дело по существу, мировой судья Глазков С.А. вынес соответствующее решение, которым требования истца удовлетворены в полном объеме.

Будучи не согласным с судебным постановлением, ответчик Никитин А.П. через два месяца после его провозглашения подал апелляционную жалобу в районный суд.

В связи с нахождением второго судьи малосоставного районного в отпуске, председатель этого суда поручил рассмотрение апелляционной жалобы ответчика вновь назначенному на должность федеральному судье Глазкову С.А., который уже рассмотрел данное гражданское дело в статусе мирового судьи.

Вопрос: Оцените правомерность действий председателя районного суда в данном случае.

Вопрос: Оцените правомерность действий председателя районного суда в том случае, если бы он передал дело на рассмотрение судьи Степанова, жена сына которого работает в отделе государственного учреждения под руководством Никитина А.П.?

Вопрос: Что понимается под малосоставным судом? Дайте определение судебной инстанции. К каким инстанциям в данном случае относится мировой судья и районный суд?

Задача № 2

Военным следственным отделом по Энскому военному гарнизону окончено расследование уголовного дела по обвинению начальника склада вооружения и боеприпасов прапорщика Бутрима О.А. в хищении двух пистолетов системы Макарова и 100 патронов к ним. Установлено, что прапорщик Бугаев О.А. продал похищенное двум гражданским лицам Степанову К.В. и Николаеву Р.И., с которыми после увольнения с военной службы намеревался совершать противоправные деяния.

Военный прокурор гарнизона, утвердив обвинительное заключение, направил уголовное дело в военный суд Энского гарнизона.

Степанов К.В. и Николаев Р.И. каждый направили заявление на имя председателя военного суда, указав, что возражают против рассмотрения дела в отношении них военным судом, поскольку в армии никогда не служили и военнослужащими не являются. Относительно того, что Бугаев О.А. состоит на военной службе, они якобы ничего не знали. На основании изложенного ходатайствовали о передаче уголовного дела для рассмотрения в территориальный суд общей юрисдикции.

Вопрос 1: Подлежит ли удовлетворению ходатайство Степанова К.В. и Николаева Р.И. Вопрос 2: Какова сфера деятельности военных судов?

Вопрос 3: Имеются ли в системе военных судов мировые судьи?

Задача № 3

Подсудимый С. (румын по национальности, с образованием 7 классов, обучавшийся в школе на молдавском языке), прибыл в Российскую Федерацию на заработки из Молдавии.

Находясь на территории России, он совершил преступление, за что был привлечен куголовной ответственности.

В судебном заседании подсудимый заявил, что плохо понимает и разговаривает на русском языке, в связи с чем ходатайствовал о предоставлении ему возможности выступать на родном для него – молдавском языке, а также об обеспечении его помощью переводчика и бесплатной юридической помощью.

Вопрос 1: Какое решение должен принять суд по заявленному ходатайству об обеспечении его помощью переводчика? Подлежит ли оно безусловному удовлетворению? Обоснуйте ответ.

Вопрос 2: Какое решение должен принять суд по заявленному ходатайству об обеспечении его бесплатной юридической помощью? Обоснуйте ответ.

Задача № 4

Заместитель Председателя Верховного Суда РФ своим постановлением отменил постановлением судьи Верховного Суда РФ об отказе в передаче надзорной жалобы Сидорова В.И. на кассационное определение Судебной коллегии по уголовным делам Верховного Суда РФ, которым оставлен без изменения приговор Энского областного суда об осуждении Сидорова В.И. по ч.2 ст. 105 УК РФ к 18 годам лишения свободы, и направил надзорную жалобу и уголовное дело в отношении Сидорова В.И. в Президиум Верховного суда РФ для рассмотрения в судебном заседании.

Вопрос 1: Определите законность направления надзорной жалобы Сидорова В.И. для рассмотрения в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ.

Вопрос 2: Назовите нормы права, которыми определены полномочия заместителя Председателя Верховного Суда РФ?

Вопрос 3: Каковы организационные полномочия заместителей Председателя Верховного Суда РФ и где они закреплены?

Задача № 5

Председатель Энского районного суда утвердил смету расходов на ремонт помещений суда в 2021 году и направил эту смету в Управление Судебного департамента при Верховном Суде РФ Энской области.

Вопрос 1: Оцените правомерность действий председателя районного суда по утверждению сметы расходов на ремонт помещений суда.

Вопрос 2: Председатель Энского районного суда поручил администратору суда вместе с сотрудником отдела суда подготовить статический отчет о рассмотрении судебных дел в 2021 году. Оцените

правомерность действий председателя суда по отношению к администратору суда.

Вопрос 3: Председатель Энского районного суда поручил своему заместителю разработать должностные регламенты начальников отделов суда, помощников судей, а судьям разработать должностные регламенты секретарей судебных заседаний и секретарей суда. Оцените правомерность поручения председателя районного суда своему заместителю и судьям.

Задача № 6

Комиссия при Президенте Российской Федерации по предварительному рассмотрению кандидатур на должности судей федеральных судов без указания мотивов не рекомендовала претендента на должность председателя Энского районного суда Захарова П.П.

Вопрос 1: Вправе ли Захаров П.П. претендовать на повторное представление его на должность председателя Энского районного суда. Какими полномочиями обладает Комиссия при Президенте Российской Федерации по предварительному рассмотрению кандидатур на должности судей федеральных судов?

Вопрос 2: Установлены ли в законе сроки подачи представления Президенту РФ о назначении на должность председателя или заместителя председателя районного суда?

Вопрос 3: Когда и по каким основаниям прекращаются полномочия председателя и заместителя председателя районного суда?

Задача № 7

Председатель областного суда Энской области внес представление в квалификационную коллегия судей Энской области о досрочном прекращении полномочий судьи районного суда Мироновой А.А. по мотивам того, что она систематически проявляет волокиту при рассмотрении судебных дел и систематически нарушает распорядок дня. В течение года в апелляционном порядке отменено 10 судебных актов, постановленных судьей Мироновой А.А.

Рассмотрев представление председателя областного суда о досрочном прекращении полномочий судьи районного суда Мироновой А.А., квалификационная коллегия судей Энской области удовлетворила указанное представление частично и приняла решение о дисциплинарной ответственности судьи Мироновой А.А. с наложением на судью дисциплинарного взыскания в виде предупреждения.

Вопрос 1: Оцените правомерность действий и решений председателя областного суда и квалификационной коллегии судей.

Вопрос 2: Имеет ли право председатель областного и ему равного суда организовывать работу по изучению и обобщению судебной практики, анализировать судебную статистику, а также реагировать на неправомерные судебные акты судей этого суда, нижестоящих районных судов и мировых судей?

Вопрос 3: Имеют ли полномочия председатели районных судов по организации работы в целях повышения квалификации судей?

Задача № 8

Председатель Энского районного суда Брянской области Петров И.С. поручил заместителю председателя суда Тихонову П.М. разработать проект правил внутреннего распорядка суда, в котором предлагал внести пункт о форме одежды для судей и работников суда: запретить судьям и сотрудникам суда находиться в рабочее время в служебных помещениях суда в спортивной одежде, майках, шортах, в национальной одежде, а также в одежде, подчеркивающей принадлежность к определенному вероисповедованию.

Вопрос 1: Оцените правомерность поручения председателя суда о внесении в правила внутреннего распорядка такого запрета.

Вопрос 2: На основе какого нормативного правового акта разрабатываются и утверждаются правила внутреннего распорядка суда? Раскройте содержание основных положений внутреннего распорядка суда.

Вопрос 3: Устанавливаются ли нормативными правовыми актами форма одежды для судей и работников суда? Какова она?

Задача № 9

Председатель Энского районного суда Пензенской области своим приказом принял на работу на должность ведущего специалиста, юриста первого класса гражданина Иванова С.С., который вместо обязанностей ведущего специалиста должен исполнять обязанности водителя, закрепленного за судом легкового автомобиля.

Вопрос 1: Оцените правомерность назначения на должность ведущего специалиста, юриста первого класса гражданина Иванова С.С., согласно правилам об организационно- штатной работе в судах.

Вопрос 2: Какими нормативными правовыми актами регулируются квалификационные требования для ведущих должностей гражданской службы в районных судах? Укажите квалификационные требования, предъявляемые для замещения должности ведущего специалиста, юриста первого класса.

Задача № 10

Председатель Энского районного суда Томской области письменным приказом объявил дисциплинарное взыскание – предупреждение о неполном должностном соответствии начальнику отдела по обеспечению гражданского судопроизводства Герман Н.В. за утрату гражданского дела. Герман Н.В., не согласившись с приказом председателя суда, обратилась в суд с заявлением об отмене указанного приказа, сославшись на то, что она проработала в должности начальника отдела всего несколько месяцев и не успела приобрести надлежащий опыт.

Вопрос 1: Оцените правомерность наложения дисциплинарного взыскания на Герман Н.В.

Вопрос 2: Какими правовыми актами определяется правовое положение (статус) работников аппарата суда?

Вопрос 3: Какими полномочиями обладает председатель суда по профессиональной подготовке работников суда?

Задача № 11

Гражданин Сидоров В.В. обратился с заявлением в экзаменационную комиссию Томской области по приему квалификационного экзамена на должность судьи районного суда с заявлением о сдаче квалификационного экзамена. Помимо указанного заявления в экзаменационную комиссию он предоставил: подлинник документа, удостоверяющего его личность как гражданина Российской Федерации и его копию; анкету, содержащую биографические сведения; подлинник и копию документа, подтверждающего высшее юридическое образование по специальности "Юриспруденция"; копию трудовой книжки, подтверждающую трудовую деятельность, заверенную в установленном порядке; документ об отсутствии у заболеваний, препятствующих назначению на должность судьи.

При изучении представленных документов было установлено, что гражданин Сидоров В.В. имеет возраст 24 года и 10 месяцев, а также стаж в области юриспруденции 4 года и 8 месяцев. Письменным мотивированным решением комиссия отказала Сидорову В.В. в допуске к сдаче квалификационного экзамена.

Вопрос 1: Оцените отказ комиссии Сидорову В.В. в допуске к сдаче квалификационного экзамена на должность судьи.

Вопрос 2: Назовите требования, предъявляемые к кандидату на должность судьи районного суда, областного суда?

Задача № 12

Квалификационная коллегия судей Омской области, рассматривая вопрос о даче рекомендации на должность судьи Энского районного суда Омской области гражданке Осиповой Г.П., установила, что согласно представленным документам претендент имеет стаж работы в области юриспруденции 4 года и 10 месяцев. Сославшись на это обстоятельство, квалификационная коллегия отказала в даче рекомендации Осиповой Г.П. на должность судьи.

Осипова Г.П. оспорила это решение в Высшую квалификационную коллегия судей Российской Федерации, указав, что областная квалификационная коллегия неправильно исчислила ее стаж работы в области юриспруденции. В частности, коллегия не зачла в стаж ее работу в период обучения на вечернем отделении юридического факультета в течение четырех месяцев на должности секретаря судебного заседания районного суда.

Вопрос 1: Оцените правомерность решения квалификационной коллегии судей Омской области и обоснованность жалобы Осиповой.

Вопрос 2: Имеет ли право гражданин РФ, в отношении которого вынесено постановление о привлечении к административной ответственности, претендовать на занятие должности судьи?

Вопрос 3: Каким образом происходит отбор кандидатов на должность судьи?

Задача № 13

Квалификационная коллегия судей Брянской области не рекомендовала на должность судьи областного суда помощника председателя областного суда Зайцева М.И., поскольку на момент рассмотрения этого вопроса претенденту исполнилось 29 лет и 11 месяцев, а также требуемый стаж его работы в области юриспруденции составил 6 лет и 8 месяцев.

Зайцев М.Н., не согласившись с решением квалификационной коллегии, обжаловал его в судебном порядке, указав следующие: Когда его будут назначать на должность судьи областного суда, то ему исполнится требуемое количество лет и он будет иметь необходимый стаж работы в области юриспруденции.

Вопрос 1: Оцените правомерность решения квалификационной коллегии Брянской области и правомерность доводов в Зайцева М.Н.

Вопрос 2: Кто организует проверку достоверности представленных претендентом на должность судьи документов и сведений?

Вопрос 3: Может ли быть рекомендован на должность судьи гражданин РФ, в отношении которого ранее было прекращено производство по уголовному делу за отсутствием состава преступления.

Задача № 14

В квалификационную коллегию судей г. Москвы обратился гражданин Иванов И.С. с жалобой, в которой просил признать незаконным решение судьи Энского районного суда г. Москвы Петровой М.И. по рассмотренному ею гражданскому делу. В обосновании жалобы Иванов И.С. привел следующие доводы. Дело было рассмотрено в 10.00 ч., хотя в повестке было указано, что рассмотрение дела назначено на 11.00 ч. В этой связи он, Иванов И.С., не смог участвовать в судебном заседании районного суда, чем были нарушены его права и интересы.

Председатель квалификационной коллегии возвратил жалобу Иванову И.С., и в сопроводительном письме указал об отсутствии оснований для возбуждения дисциплинарного производства, поскольку данная жалоба должна быть подана и рассмотрена в процессуальном порядке, предусмотренном ГПК РФ.

Вопрос 1: Оцените правомерность возврата жалобы Иванова И.С. из квалификационной коллегии судей.

Вопрос 2: Назовите основания для привлечения судьи к дисциплинарной ответственности?

Вопрос 3: Может ли быть привлечен к дисциплинарной ответственности судья Конституционного Суда Российской Федерации?

Задача № 15

Квалификационная коллегия судей Владимирской области наложила дисциплинарное взыскание в виде досрочного прекращения полномочий на судью Энского районного суда Волошина В.В. за волокиту при рассмотрении судебных дел и систематическое нарушение правил внутреннего распорядка суда.

Волошин В.В. обжаловал решение квалификационной коллегии о досрочном прекращении полномочий судьи в Дисциплинарную коллегия Верховного Суда РФ.

Дисциплинарная коллегия Верховного Суда РФ не согласилась с выводом квалификационной коллегии судей Владимирской области о досрочном прекращении полномочий судьи и с учетом всех обстоятельств дела и личности определила Волошину В.В. дисциплинарное взыскание в виде предупреждения.

Вопрос 1: Оцените правомерность изменения решения квалификационной коллегии судей Владимирской области.

Вопрос 2: Какие виды дисциплинарных взысканий могут быть применены к судье?

Вопрос 3: Назовите условия применения дисциплинарного взыскания в виде досрочного прекращения полномочий судьи.

Задача № 16

Председатель Энского районного суда Орловской области в представлении на имя начальника Управления Судебного департамента при Верховном Суде РФ по Орловской области указал на частичное лишение квартальной премии судьи Петрова за несвоевременную сдачу судебных дел в канцелярию суда. Петров, обжаловал представление председателя суда, указав, что тот не правомочен принимать решение о частичном лишении его премии.

Вопрос 1: Имеет ли право председатель районного суда ставить вопрос о лишении премии судьи районного суда?

Вопрос 2: Из каких компонентов состоит размер ежемесячного денежного вознаграждения судьи?

Вопрос 3: Каковы гарантии независимости судей?

Задача № 17

Судье Энского районного суда г. Москвы Захаровой П.А. знакомый сотрудник банка ВТБ-24 предложил получить кредит под небольшой

процент годовых в долларах в российско-чешском банке, расположенном на территории Республики Кипр, перевести эти денежные средства в рубли и разместить их на счете, открытом на имя сына судьи Захаровой П.А. в отделении банка ВТБ-24, который расположен в г. Москве. Судья Захарова П.А. отказалась от данного предложения, не объясняя мотивов своего отказа.

Вопрос 1: Оцените правомерность отказа судьи от операций с получением денежных средств в иностранном банке и размещением их в российском банке.

Вопрос 2: Может ли действующий судья заниматься оплачиваемой деятельностью, кроме судейской деятельности?

Вопрос 3: Что понимается под личной заинтересованностью судьи?

Задача № 18

Судья Пронина А.А., рассматривая уголовное дело по обвинению нескольких лиц в мошенничестве, связанном с незаконным присвоением чужого имущества, несколько раз по городскому телефону получала угрозы расправой в свой адрес, а также обнаружила повреждения тормозной системы, принадлежащего ей автомобиля, который находился на стоянке возле дома. В связи с этим судья обратилась к председателю суда с просьбой об обеспечении ей личной охраны.

Вопрос 1: Правомерны ли действия судьи по обращению к председателю суда с просьбой о необходимости личной охраны?

Вопрос 2: Кем и какие меры должны быть приняты по обеспечению личной безопасности судьи?

Вопрос 3: Подлежит ли обязательному государственному страхованию жизнь, здоровье и имущество судьи?

Задача № 19

В декабре 2017 года умер судья Энского районного суда г. Москвы Николаев С.В., у которого на иждивении находились неработающая жена Николаева А.М. и двое малолетних детей.

Вопрос 1: Имеют ли право члены семьи умершего судьи Николаева С.В. на возмещения в связи с потерей кормильца? Если имеют, то на какие именно?

Вопрос 2: Каким образом осуществляется медицинская помощь судье?

Вопрос 3: Какие отпуска предоставляются судьям?

Задача № 20

Мэр Москвы по согласованию с префектом округа своим распоряжением от 01.09.2017 №1054-СД на территории Центрального административного округа г. Москвы создал судебный участок № 439 Пресненского судебного района, определил название и границы судебного участка.

Численность населения данного участка составляла 32 тысячи человек. Этим же распоряжением мэр Москвы упразднил действующие на этой территории два судебных участка, объединив их в один.

Вопрос 1: Вправе ли Мэр города Москвы создавать или упразднять судебные участки мировых судей? Соответствует ли требованиям закона принятое решение?

Вопрос 2: Какой орган власти определяет общее количество мировых судей и количество судебных участков субъекта Российской Федерации?

Вопрос 3: Из какого расчета населения на одном участке создаются судебные участки для мировых судей?

Задача № 21

Квалификационная коллегия судей г. Москвы своим отказала в рекомендации на вакантную должность мирового судьи претенденту Семёнову И.А., имеющему диплом бакалавра по направлению подготовки «Юриспруденция», сославшись на то, что высшее юридическое образование претендента не отвечает требованиям закона.

Вопрос 1: Оцените правомерность решения квалификационной коллегии судей.

Вопрос 2: Может ли быть судей гражданин Российской Федерации, у которого в прошлом имелась погашенная или снятая судимость за преступление?

Вопрос 3: Каким органом утверждается перечень заболеваний у претендента на должность судьи, препятствующих назначению на эту должность?

Задача № 22

Квалификационная коллегия судей г. Москвы отказала в присвоении очередного квалификационного класса мировому судье Морозову С.И., имеющему девятый квалификационный класс и пребывающий в этом классе один год.

Вопрос 1: Оцените правомерность этого решения квалификационной коллегией судей.

Вопрос 2: Может ли мировой судья быть привлечен к дисциплинарной ответственности за нарушение Кодекса судейской этики? Обоснуйте ответ.

Вопрос 3: Назовите сроки прохождения квалификационной аттестации мировых судей.

Задача № 23

Председатель Черемушкинского районного суда г. Москвы мотивированным распоряжением от 17 ноября 2017 г. передал часть уголовных, гражданских дел, дел об административных правонарушениях и исковых заявлений, поступивших к мировому судье судебного участка № 122 Черемушкинского судебного района г. Москвы, мировому судье судебного участка № 123 Черемушкинского судебного района г. Москвы.

Вопрос 1: Вправе ли председатель районного суда передавать судебные дела от мирового судьи одного судебного участка к мировому судье другого судебного участка того же судебного района.

Вопрос 2: Вправе ли председатель областного суда передать судебные дела от одного мирового судьи к другому в пределах области?

Вопрос 3: Какой орган осуществляет финансирование расходов на содержание мирового судьи?

Задача № 24

К мировому судье судебного участка № 122 Черемушкинского судебного района г. Москвы из Черемушкинской прокуратуры поступило уголовное дело по обвинению гражданина Иванова С.П. в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 108 УК РФ.

Рассмотрев материалы данного уголовного дела, мировой судья вынес постановление о направлении уголовного дела по подсудности в районный суд.

Вопрос 1: Определите правомерность решения мирового судьи по поступившему уголовному делу.

Вопрос 2: Является ли законным рассмотрение мировым судьей дела по иску Сидоровой Г.П. к Ибрагимову Р.А., об установлении отцовства в отношении их совместного несовершеннолетнего ребенка и о взыскании алиментов на этого ребенка?

Вопрос 3: Какие административные дела рассматривают мировые судьи?

Задача № 25

Законодательное собрание Омской области приняло Закон «О мировых судьях», в котором установило первоначальный срок пребывания мирового судьи в должности – 2 года, а при повторном и последующих назначениях – 10 лет.

Вопрос 1: Определите правомерность принятого решения законодательным органом.

Вопрос 2: Обвиняемый по уголовному делу Рыбаков С.И. заявил ходатайство мировому судье о рассмотрении его уголовного дела с участием народных заседателей. Подлежит ли удовлетворению данное ходатайство? В каком составе мировой судья рассматривает отнесенные к его компетенции судебные дела?

Вопрос 3: С какого момента судья мировой судьи считается вступившим в должность?

Кто подписывает удостоверение мирового судьи?

Задача № 26

Квалификационная коллегия судей Липецкой области своим решением приостановила полномочия мирового судьи судебного участка № 235 Усманского района, поскольку он участвовал в качестве кандидата в выборах

главы муниципального образования. На это время ему были прекращены все выплаты судьи.

Вопрос 1: Оцените правомерность решения квалификационной коллегии судей Липецкой области.

Вопрос 2: Какие символы государственной власти должны находиться в зале судебных заседаний мирового судьи? Обязан ли мировой судья находиться во время судебного заседания в мантии?

Вопрос 3: Осужденный по уголовному делу Соколов В.А. подал апелляционную жалобу, в которой указал, что его уголовное дело рассматривал мировой судья, находящийся в отставке. Соколов просит отменить приговор как незаконный. Может ли судья в отставке исполнять обязанности мирового судьи? Оцените доводы Соколова В.А.

Задача № 27

Распоряжением губернатора Сахалинской области мировым судьям области установлено ежемесячное денежное вознаграждение и ежеквартальное поощрение за счет областного бюджета, а также по усмотрению Губернатора возможность повышения внеочередного квалификационного класса без соблюдения последовательности присвоения.

Вопрос 1: Вправе ли губернатор Сахалинской области принимать указанное решение?

Вопрос 2: Постановлением председателя Клинского районного суда на время отпуска мирового судьи судебного участка № 62 Шубина И.Н. его обязанности возложены на мирового судью судебного участка № 77 того же судебного района Соколову А.М. Правомерно ли решение председателя районного суда? Можно ли возложить исполнение таких обязанностей на помощника мирового судьи?

Вопрос 3: Обязательны ли судебные решения мировых судей для исполнения на всей территории РФ или только на территории субъекта РФ?

Задача № 28

Мировой судья судебного участка № 158 г. Подольска Клишкин А.С. был задержан сотрудниками ГИБДД за управление автомобилем в нетрезвом состоянии. После установления личности по распоряжению начальника отдела полиции Клишкин А.С. был освобожден и отпущен, поскольку представил в полицию сведения о своем правовом статусе судьи.

Вопрос 1: Правомерно ли поступил начальник отдела полиции? Ответ обоснуйте.

Вопрос 2: Решением квалификационной коллегии судей Воронежской области на мирового судью судебного участка № 18 Центрального района наложено дисциплинарное взыскание в виде предупреждения за нарушение Кодекса судейской этики, выразившееся в том, что он не оплатил часть покупки в магазине. Оцените правомерность принятого решения

Вопрос 3: Имеет ли мировой судья право на ежемесячную доплату к должностному окладу?

Задача № 29

Законодательным собранием Еврейской автономной области принят Закон «О мировых судьях», в котором установлено, что финансирование мировых судей, в том числе денежное содержание, осуществляется из бюджета названного субъекта РФ.

Вопрос 1: Имеет ли право Законодательное собрание субъекта РФ осуществлять финансирование (выплату денежного содержания) мировых судей из бюджета субъекта РФ?

Вопрос 2: Может ли мировой судья быть переведен на другую должность и в другую местность решением председателя районного суда?

Вопрос 3: При получении жилой площади мировому судье Мишину К.Н. была предоставлена дополнительная жилая площадь в размере 15 кв.м. Мишин К.Н. заявил, что такое решение не соответствует закону и просил пересмотреть его. Имеет ли Мишин К.Н. право на дополнительную жилплощадь и в каком размере? Оцените доводы Мишина К.Н.

Задача № 30

В Пролетарском районном суде Энской области открылась вакансия на должность судьи. Совет судей Энской области выступил с предложением перераспределить вакантную должность, передав ее в соседний Ленинский районный суд, мотивируя тем, что в последнем судебная нагрузка существенно превышает нагрузку в Пролетарском районе.

Председатель Пролетарского районного суда возражал в отношении возможности перераспределения вакансий, указывая, что тогда в суде останется две ставки судьи. При таких обстоятельствах сохраняется риск отсутствия судей по уважительным причинам на рабочем месте (например, отпуск одного судьи и болезнь другого), что создаст препятствия к доступу к правосудию. Он предложил обсудить возможность реорганизации суда и создания объединенного межрайонного суда, юрисдикционная территория которого включала бы территорию, обслуживаемую Пролетарским и Ленинским районными судами. Также он предложил использовать помещение Пролетарского суда и для обеспечения приближения правосудия к населению создать на его базе постоянное судебное присутствие в качестве обособленного подразделения межрайонного суда.

Совет судей Энской области решил обсудить на очередном заседании вопрос о возможности перераспределения вакантных судейских должностей из менее загруженного суда в суд, имеющий стабильно высокую нагрузку.

С просьбой присутствовать на данном заседании совета судей обратился представитель регионального СМИ. Он высказал намерение осветить дискуссию совета судей по указанному вопросу. С учетом мнения членов совета судей ему было отказано в просьбе со ссылкой на преждевременность широкого оглашения этой темы, нерешенность вопроса оптимизации

Вопрос 1. Каков порядок перераспределения вакансий на должности судей и образования постоянного судебного присутствия? Вправе ли совет судей субъекта РФ участвовать в обсуждении вопросов перераспределения

вакансий, действовал ли совет в рамках своих полномочий? Оцените доводы председателя Пролетарского районного суда и их последствия в контексте обеспечения доступа к правосудию?

Вопрос 2. Правомерен ли отказ совета судей Энской области в просьбе о присутствии в зале заседания представителю регионального СМИ? Каков порядок аккредитации журналистов для участия в заседаниях совета судей?

III этап

«Итоговая аттестация по итогам освоения программы»

Вопросы к экзамену

1. Судебная деятельность: понятие, виды, значение для укрепления законности и правопорядка в стране, воспитания уважительного отношения к праву и закону.

2. Соотношение понятий «судебная власть», «судебная деятельность», «правосудие», «судопроизводство», «организация судебной деятельности».

3. Правовое регулирование организации судебной деятельности.

4. Понятие, предмет и источники учебной дисциплины «Организация судебной деятельности».

5. Суд как орган государственной власти.

6. Судебная система Российской Федерации.

7. Порядок учреждения, организации и упразднения судов.

8. Порядок осуществления судебной власти, виды судопроизводства.

9. Организационно-правовая основа судебной деятельности.

10. Соотношение понятий «организация судебной деятельности» и «организационное обеспечение деятельности судов».

11. Субъекты и основные направления организации судебной деятельности.

12. Субъекты и основные направления организационного обеспечения деятельности судов.

13. Органы судейского сообщества: понятие, принципы организации и деятельности, виды.

14. Правовая основа организации и деятельности органов судейского сообщества.

15. Роль органов судейского сообщества в укреплении доверия к судебной системе, обеспечении соблюдения принципов судейской этики.

16. Всероссийский съезд судей как высший орган судейского сообщества.

17. Конференции судей субъектов Российской Федерации: порядок созыва, полномочия.

18. Совет судей Российской Федерации его место в системе органов судейского сообщества.

19. Советы судей субъектов РФ: порядок формирования, полномочия, состав.

20. Высшая квалификационная коллегия судей РФ и

квалификационные коллегии судей субъектов РФ: полномочия и порядок формирования.

21. Экзаменационные комиссии по приему квалификационного экзамена на должность судьи: виды, порядок формирования, полномочия.

22. Общие собрания судов и советы судей судов: полномочия и порядок образования.

23. Судья как представитель государственной власти.

24. Участие граждан в осуществлении правосудия.

25. Должностной состав судов и распределение обязанностей между судьями и работниками аппаратов судов.

26. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи.

27. Порядок назначения судей. Предотвращение конфликта интересов в процедурах отбора кандидатов на вакантные судейские должности.

28. Кодекс судейской этики, его роль в регулировании поведения судей в профессиональной и непрофессиональной деятельности.

29. Антикоррупционные стандарты поведения судей как одна из важных правовых гарантий обеспечения независимости, беспристрастности и объективности судьи.

30. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации судьи.

31. Квалификационные классы судей.

32. Аппарат суда: понятие и функции.

33. Структура аппарата суда и распределение служебных обязанностей в аппарате суда.

34. Комплектование кадрового состава аппарата суда.

35. Правовой статус работников аппарата суда. Должностные регламенты работников аппарата суда.

36. Правила поведения работников аппарата суда.

Антикоррупционные стандарты поведения сотрудников аппарата суда.

37. Статус секретаря суда, секретаря судебного заседания, помощника судьи, помощника председателя суда.

38. Функции и правовой статус администратора суда.

39. Особенности организации работы аппарата суда и правового статуса работников аппарата суда при организации судебной деятельности по гражданским делам.

40. Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации: правовые основы деятельности, место в системе органов государственной власти.

41. Система и структура Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.

42. Компетенция Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, его органов и учреждений в области организационного обеспечения судебной деятельности.

43. Финансовое и материально-техническое обеспечение судебной

деятельности.

44. Принципы организационного обеспечения деятельности судов и органов судейского сообщества.

45. Организационное обеспечение мировых судей: понятие, органы, участвующие в обеспечении.

46. Понятие и основные направления использования информационных технологий в судебной деятельности.

47. Использование автоматизированных информационных систем в судебной деятельности.

48. Организация работы по приему и регистрации документов, поступивших в суд в электронном виде.

49. Использование технических средств при протоколировании хода судебного заседания по гражданским делам.

50. Формирование и размещение информации о деятельности суда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте суда.

51. Правовое регулирование использования видеоконференц-связи в судопроизводстве.

52. Правовые основы организации делопроизводства в суде.

53. Понятие и виды судебных документов, предъявляемые к ним требования.

54. Судебные документы в гражданском судопроизводстве.

55. Документооборот в суде.

56. Прием, учет, хранение и отправление служебной корреспонденции в суде.

57. Организация документооборота в суде по гражданским делам.

58. Ведение в судах справочно-аналитической работы по учету законодательства, изучению и обобщению судебной практики, анализу судебной статистики.

59. Особенности организации работы по обобщению судебной практики по гражданским делам. Роль и значение постановлений Пленума Верховного Суда РФ для обеспечения единства судебной практики по гражданским делам.

60. Организация приема граждан в суде.

61. Рассмотрение непроцессуальных обращений в суде.

62. Организация работы по обеспечению доступа к информации о деятельности судов.

63. Требования, предъявляемые законодателем к обеспечению безопасности и правопорядка в суде.

64. Формы и методы обеспечения безопасности и правопорядка в суде.

65. Правоохранительные органы, привлекаемые к обеспечению безопасности и правопорядка в суде.

66. Организация работы судьи и аппарата суда с поступившим в суд исковым заявлением.

67. Организация работы судов по обеспечению участия присяжных заседателей в осуществлении правосудия.

68. Организация ведения судебного заседания по гражданским делам.

69. Организация судебной деятельности по отдельным категориям гражданских дел.

70. Общие правила организации работы суда при осуществлении судопроизводства по административным делам в суде первой инстанции.

71. Организация судебной деятельности при осуществлении приказного производства по гражданским и административным делам.

72. Организация работы суда по подготовке и утверждению мирового соглашения.

73. Организация работы суда по извещению участников судебного разбирательства о дате времени судебного разбирательства.

74. Организация деятельности суда первой инстанции после получения апелляционной жалобы, представления.

75. Организация судебной деятельности при рассмотрении дела в апелляционной инстанции.

76. Организация судебной деятельности в кассационной инстанции.

77. Организация судебной деятельности при рассмотрении дел в надзорной инстанции.

78. Организация судебной деятельности при пересмотре вступивших в законную силу судебных решений по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.

79. Особенности организации судебной деятельности при рассмотрении гражданских дел в надзорной инстанции, пересмотре вступивших в законную силу судебных решений по гражданским делам по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.

80. Общие правила обращения судебных актов к исполнению.

81. Порядок обращения к исполнению судебных решений по гражданским и административным делам.

82. Организация работы суда по заявлениям, поступившим в суд после рассмотрения дела по существу и вступления судебного акта в законную силу.

83. Организация деятельности Конституционного Суда Российской Федерации по предварительному рассмотрению поступивших обращений, по принятию обращений к рассмотрению, подготовке и назначению дел к слушанию.

84. Рассмотрение дел в заседании Конституционного Суда Российской Федерации. Подготовка и принятие итогового решения Конституционного Суда Российской Федерации.

85. Организационное обеспечение деятельности Конституционного Суда РФ.

86. Структура и организация деятельности Верховного Суда РФ.

87. Организация работы Пленума Верховного Суда РФ.

88. Организация работы Президиума Верховного Суда РФ.

89. Председатель Верховного Суда РФ и его полномочия по организации деятельности Верховного Суда РФ и судебной системы Российской Федерации.

90. Организация работы Судебных коллегий Верховного Суда РФ.

91. Дисциплинарная коллегия Верховного Суда РФ.

92. Аппарат Верховного Суда РФ.

93. Обеспечение деятельности Верховного Суда РФ.

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций (трудовых функций) на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Наименование этапа контроля	Наименования оцениваемых компетенций (трудовых функций)	Критерии оценки	
		«Зачтено»	«Не зачтено»
1 ЭТАП «Текущий контроль успеваемости»	<ul style="list-style-type: none"> - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни - способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности - способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения - способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности - способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права - способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с 	<p>Знает принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; типологию речевых произведений</p> <p>основные приемы эффективного управления собственным временем, современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве</p> <p>действующее законодательство, правовые последствия применения норм права.</p> <p>сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления, правовые основы противодействия коррупции</p> <p>основополагающие понятия, категории, термины, институты отраслевых и специальных юридических наук, природу и сущность государства и права; природу и сущность основных теоретических положений, раскрывающих содержание юридических понятий;</p> <p>основные положения российского права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правовых правоотношений</p> <p>правила правоприменения, регулирующие порядок</p>	<p>- не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».</p>

	<p>законодательством Российской Федерации</p> <p>- способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p> <p>- способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;</p> <p>- способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности;</p> <p>- способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p>принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство.</p> <p>законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами;</p> <p>профессиональные обязанности в области обеспечения законности и правопорядка в сфере реализации норм российского законодательства.</p> <p>правила юридической техники консультирования граждан и работы с обращениями граждан</p> <p>тенденции правоприменительной практики, содержание правовых позиций высших судов по соответствующим вопросам и методы и средства правовой защиты интересов субъектов в сфере юридической деятельности;</p> <p>основы антимонопольного законодательства Российской Федерации; международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции;</p> <p>основы гражданского законодательства Российской Федерации; основы административного и административно-процессуального законодательства Российской Федерации; основы земельного законодательства Российской Федерации</p> <p>основы законодательства Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности; основы законодательства Российской Федерации об иностранных инвестициях;</p> <p>основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков;</p> <p>основы маркетинга;</p> <p>экономические категории в конкурентном праве; основы гражданско-процессуального законодательства Российской Федерации;</p>	
2 ЭТАП «Рубежный контроль»	- способен осуществлять деловую коммуникацию в	Умеет читать и переводить (со словарём) иноязычную	- не выполнены требования,

	<p>устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни - способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности - способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения - способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности - способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права - способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации - способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации - способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; - способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности; - способен давать 	<p>литературу, применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на иностранном языке</p> <p>эффективно планировать и контролировать собственное время, самостоятельно работать с учебными, научными, методическими и другими источниками по праву, анализировать и применять нормы действующего законодательства; применять на практике полученные знания</p> <p>устанавливать юридические факты в праве, толковать и правильно применять законодательство; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p>применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях, выбирать вид правомерного поведения исходя из конкретных жизненных обстоятельств</p> <p>правильно составлять и оформлять юридические документы</p> <p>анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения</p> <p>выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия в области права;</p> <p>правильно толковать правовые нормы</p> <p>правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;</p> <p>планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений.</p> <p>раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы права, принимать решения и совершать юридические действия в точном</p>	<p>соответствующие оценке «зачтено».</p>
--	--	--	--

	<p>квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p>соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практик пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи; составлять проекты процессуальных документов и тексты правовых и иных актов органов власти и организаций по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующих требованиях антимонопольного законодательства Российской Федерации; собирать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях; анализировать антимонопольное законодательство Российской Федерации и практику его применения; пользоваться справочно-правовыми системами; подготавливать и составлять проекты гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления</p>			
3 ЭТАП «Итоговая аттестация по итогам освоения	- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной	отлично	хорошо	удовлетворительн о	Неудовлетворительн о

дисциплины»	<p>формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни - способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности - способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения - способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности - способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права - способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации - способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации - способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; - способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности; - способен давать квалифицированные 	<p>Знает принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке;</p> <p>типологию речевых произведений основные приемы эффективного управления собственным временем, современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве действующее законодательство, правовые последствия применения норм права.</p> <p>сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления, правовые основы противодействия коррупции основополагающие понятия, категории, термины, институты отраслевых и специальных юридических наук, природу и сущность государства и права;</p>	<p>В целом знает принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке;</p> <p>типологию речевых произведений основные приемы эффективного управления собственным временем, современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве действующее законодательство, правовые последствия применения норм права.</p> <p>сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления, правовые основы противодействия коррупции основополагающие понятия, категории, термины, институты отраслевых и специальных юридических наук, природу и сущность государства и права;</p>	<p>Не достаточно хорошо знает принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; типологию речевых произведений основные приемы эффективного управления собственным временем, современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве действующее законодательство, правовые последствия применения норм права.</p>	<p>не выполнены требования, соответствующие оценке «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».</p>
-------------	--	---	---	--	--

	<p>юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p>природу и сущность основных теоретических положений, раскрывающих их содержание юридических понятий; основные положения российского права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правовых правоотношений правила правоприменения, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство. законодательство Российской Федерации и методiku работы с правоприменительными актами; профессиональные обязанности в области обеспечения законности и правопорядка в сфере реализации норм российского законодательства.</p>	<p>основных теоретических положений, раскрывающих содержание юридических понятий; основные положения российского права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правовых правоотношений правила правоприменения, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство. законодательство Российской Федерации и методiku работы с правоприменительными актами; профессиональные обязанности в области обеспечения законности и правопорядка в сфере реализации норм российского законодательства. правила юридической техники консультирования</p>	<p>онравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления, правовые основы противодействия коррупции основополагающие понятия, категории, термины, институты отраслевых и специальных юридических наук, природу и сущность государственного права; природу и сущность основных теоретических положений, раскрывающих содержание юридических понятий; основные положения</p>	
--	--	---	--	--	--

		<p>правила юридической техники консультирования граждан и работы с обращениями граждан тенденции правоприменительной практики, содержание правовых позиций высших судов по соответствующим вопросам и методы и средства правовой защиты интересов субъектов в сфере юридической деятельности ;</p> <p>основы антимонопольного законодательства Российской Федерации; международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции; основы гражданского законодательства Российской Федерации; основы административного и административно-процессуального законодательства Российской Федерации; основы земельного</p>	<p>ания граждан и работы с обращениями граждан тенденции правоприменительной практики, содержание правовых позиций высших судов по соответствующим вопросам и методы и средства правовой защиты интересов субъектов в сфере юридической деятельности; основы антимонопольного законодательства Российской Федерации; международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции; основы гражданского законодательства Российской Федерации; основы административного и административно-процессуального законодательства Российской Федерации; основы земельного</p>	<p>ого права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правовых правоотношений правила правоприменения, регулирующие порядок принятия и совершения юридических действий ; действующее законодательство. законодательство Российской Федерации и методика работы с правоприменительными актами; профессиональные обязанности в области</p>	
--	--	---	---	--	--

		<p>законодательства Российской Федерации основы законодательства Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности; основы законодательства Российской Федерации об иностранных инвестициях; основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков; основы маркетинга; экономические категории в конкурентном праве; основы гражданского процессуального законодательства в конкурентном праве; основы гражданского процессуального законодательства Российской Федерации; Умеет читать и переводить (со словарём) иноязычную литературу, применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на иностранном языке</p>	<p>законодательства Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности; основы законодательства Российской Федерации об иностранных инвестициях; основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков; основы маркетинга; экономические категории в конкурентном праве; основы гражданского процессуального законодательства Российской Федерации; В целом умеет читать и переводить (со словарём) иноязычную литературу, применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на иностранном языке эффективно планировать и контролировать собственное время,</p>	<p>обеспечения законности и правопорядка в сфере реализации норм российского законодательства. правила юридической техники консультирования граждан и работы с обращениями граждан тенденции правоприменительной практики, содержание правовых позиций высших судов по соответствующим вопросам и методы и средства правовой защиты интересов субъектов в сфере юридической деятельности; основы антимонопольного</p>	
--	--	--	---	---	--

		<p>эффективно планировать и контролировать собственное время, самостоятельно работать с учебными, научными, методическими и другими источниками по праву, анализировать и применять нормы действующего законодательства; применять на практике полученные знания устанавливать юридические факты в праве, толковать и правильно применять законодательство; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях, выбирать вид правомерного поведения исходя из конкретных жизненных обстоятельств в прав</p>	<p>самостоятельно работать с учебными, научными, методическими и другими источниками по праву, анализировать и применять действующее законодательство; применять на практике полученные знания устанавливать юридические факты в праве, толковать и правильно применять законодательство; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных обстоятельствах, выбирать вид правомерного поведения исходя из конкретных жизненных обстоятельств, составлять и оформлять юридические документы анализировать юридические факты и</p>	<p>законодательства Российской Федерации; международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции; основы гражданского законодательства Российской Федерации; основы административного и административно-процессуального законодательства Российской Федерации; основы земельного законодательства Российской Федерации; основы законодательства Российской Федерации об основах государственного регулиро</p>	
--	--	--	---	---	--

		<p>ильно составлять и оформлять юридические документы анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия в области права; правильно толковать правовые нормы правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений .</p> <p>раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы права, принимать решения и совершать</p>	<p>возникающие в связи с ними правовые отношения выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия в области права; правильно толковать правовые нормы правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации ; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений .</p> <p>раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;</p>	<p>вания торговой деятельности; основы законодательства Российской Федерации об иностранных инвестициях; основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков; основы маркетинга; экономические категории и в конкурентном праве; основы гражданского-процессуального законодательства Российской Федерации; Не достаточно хорошо умеет читать и переводить (со словарём) иноязычную литературу, применять на практике</p>	
--	--	--	---	--	--

		<p>юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практик пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи; составлять проекты процессуальных документов и тексты правовых и иных актов органов власти и организаций по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующих требованиях антимонопольного законодательства Российской Федерации; собирать информацию</p>	<p>выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практик пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи; составлять проекты процессуальных документов и тексты правовых и иных актов органов власти и организаций по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующих требованиях антимонопольного законодательства Российской Федерации; собирать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях; анализировать</p>	<p>деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на иностранном языке эффективно планировать и контролировать собственное время, самостоятельно работать с учебными, научными, методическими и другими источниками по праву, анализировать и применять нормы действующего законодательства; применять на практике полученные знания устанавливать юридические факты в праве, толковать и правильно</p>	
--	--	---	--	--	--

		<p>и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях ; анализировать антимонопольное законодательство Российской Федерации и практику его применения; пользоваться справочно-правовыми системами; подготавливать и составлять проекты гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных актов органов государственной власти и местного самоуправления</p> <p>Владеет необходимыми навыками общения на иностранном языке; навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении навыками повышения своей квалификации и</p>	<p>ь антимонопольное законодательство Российской Федерации и практику его применения; пользоваться справочно-правовыми системами; подготавливать и составлять проекты гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных актов органов государственной власти и местного самоуправления</p> <p>В целом владеет необходимым и навыками общения на иностранном языке; навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении навыками повышения своей квалификации и мастерства работы в конкретных сферах юридической практики, технологиями приобретения , использования и обновления профессионал</p>	<p>применять законодательство ; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. п рименять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях, выбирать вид правового поведения исходя из конкретных жизненных обстоятельств п равильно составлять и оформлять юридические документы анализировать юридические факты и возника</p>	
--	--	---	---	---	--

		<p>мастерства работы в конкретных сферах юридической практики, технологиям и приобретения , использовани я и обновления профессиона льных знаний, умений и навыков, методами управления собственным временем способность определять субъектов, уполномочен ных на применение норм права, навыками практическог о применения норм права, методикой правильной разъяснитель ной деятельности по вопросам действующег о законодательс тва. навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; методикой применения мер профилактик и коррупционн ого и иного противоправн ого поведения. навыками разработки нормативных актов. навыками реализации норм права; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина. методами принятия решений и</p>	<p>ьных знаний, умений и навыков, методами управления собственным временем способностью определять субъектов, уполномочен ных на применение норм права, навыками практическог о применения норм права, методикой правильной разъяснитель ной деятельности по вопросам действующег о законодательс тва. навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; методикой применения мер профилактик и коррупционн ого и иного противоправн ого поведения. навыками разработки нормативных актов. навыками реализации норм права; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина. методами принятия решений и</p>	<p>ющие в связи с ними правовы е отношен ия выбират ь соответс твующие нормы права, позволя ющие принять правиль ное решение и соверши ть юридиче ские действия в области права; правиль но толковат ь правовы е нормы правиль но и полно отражать результа ты професс иональн ой деятельн ости в юридиче ской и иной докумен тации; планиро вать и осущест влять деятельн ость по предупр еждению и профила ктике преступл ений.</p>	
--	--	---	--	---	--

		<p>разработки нормативных актов. навыками реализации норм права; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина. методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения. способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации. методиками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности,</p>	<p>совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения. способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации. методиками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности,</p>	<p>раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телеком</p>	
--	--	--	---	--	--

				<p>опольно е законода тельство Российск ой Федерац ии и практику его примене ния; пользо ваться справочн о- правовы ми система ми; подготов ливать и составля ть проекты граждан ско- правовы х сделок, локальн ых и нормати вных правовы х актов органов государс твенной власти и местного самоупр авления Не достаточ но хорошо владеет необход имыми навыкам и общения на иностран ном языке; навыкам и чтения и перевода текстов на иностран</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>ном языке в профессиональном общении навыкам и повышения своей квалификации и мастерства работы в конкретных сферах юридической практики, технологиями приобретения, использования и обновления профессиональных знаний, умений и навыков, методам и управления собственным временем способностью определять субъектов, уполномоченных на применение норм права, навыкам и практического применения</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>норм права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства. навыкам и оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; методикой применения мер профилактики коррупционного и иного противоправного поведения. навыкам и разработки нормативных актов. навыкам и реализации норм права; навыкам и принятия необходимых мер защиты</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>прав человека и граждан ина. методам и приняти я решений и соверше ния юридиче ских действий в точном соответс твии с нормами законода тельства, регулиру ющего правовы е и тесно связанн ые с ними отношен ия. способн остью правиль но и полно отражать результ аты професс иональн ой деятельн ости в юридиче ской и иной докумен тации. методик ами исполне ния должност ных обязанно стей по обеспече нию законнос ти и правопо рядка,</p>	
--	--	--	--	--	--

				безопасности личности, общества, государства; навыкам и квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, навыкам и анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки; навыкам и составлению квалифицированного юридического заключения и проведения консульт	
--	--	--	--	--	--

				ации по конкретным видам юридической деятельности навыкам и предупреждения нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, снижение риска нарушения, прекращения и устранение нарушений требований антимонопольного законодательств	
--	--	--	--	--	--

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование модулей (тем), разделов	Общая трудоёмкость, часов	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа слушателя	Итоговая аттестация
			Лекции	Практич. занятия	Лабораторная работа		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Правовое регулирование организации судебной деятельности (судебное администрирование)	200	16	32		152	Экзамен
Итого		200	16	32		152	

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Наименование дисциплины	Объем нагрузки, час.	Учебные недели									
		1	2	3	4	5	6	7	8		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Правовое регулирование организации судебной деятельности (судебное администрирование)	200	25	25	25	25	25	25	25	25		

Руководитель обучения по программе


(подпись)

А.М. Годовникова

(инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Правовое регулирование организации судебной деятельности (судебное администрирование)

(наименование ДПП повышения квалификации)

1. Объем курса и виды учебной работы

Вид учебной работы		Всего часов
Аудиторные занятия (всего)		48
В том числе:		
Лекции (Л)		16
Практические занятия (Пр)		32
Лабораторная работа		
Самостоятельная работа слушателя (СРС)		152
В том числе:		5
<i>Реферат (Реф)</i>		
Вид итоговой аттестации (контроль)		Экзамен
Общая трудоемкость	часов	200

2. Содержание курса

Наименование раздела, темы	Количество аудиторных часов				СРС	Контроль
	Всего	в том числе по видам учебных занятий				
		Л	Пр	Лаб		
1	2	3	4	5	6	7
Тема 1. Основные понятия, предмет и система курса «Правовое регулирование организация судебной деятельности (судебное администрирование)»	13	1	2		10	Реферат, решение задач, устный опрос
Тема 2. Судебная власть в Российской Федерации. Судебная система Российской Федерации	12	1	2		9	Реферат, решение задач, устный опрос
Тема 3. Организация судебной деятельности и организационное обеспечение судебной деятельности	12	1	2		9	Реферат, решение задач, устный опрос

Наименование раздела, темы	Количество аудиторных часов			СРС	Контроль	
	Всего	в том числе по видам учебных занятий				
		Л	Пр			Лаб
1	2	3	4	5	6	7
Тема 1. Основные понятия, предмет и система курса «Правовое регулирование организации судебной деятельности (судебное администрирование)»	13	1	2		10	Реферат, решение задач, устный опрос
Тема 4. Судебный департамент при Верховном Суде РФ как орган, осуществляющий организационное обеспечение деятельности судов	12	1	2		9	Реферат, решение задач, устный опрос
Тема 5. Кадровое обеспечение деятельности судов	13	1	2		10	Реферат, решение задач, устный опрос
Тема 6. Органы судейского сообщества и их роль в организации судебной деятельности	12	1	2		9	Реферат, решение задач, устный опрос
Тема 7. Организация работы аппарата суда	12	1	2		9	Реферат, решение задач, устный опрос
Тема 8. Информационное обеспечение судебной деятельности	12	1	2		9	Реферат, решение задач, устный опрос
Тема 9. Организация документооборота и делопроизводства в суде	13	1	2		10	Реферат, решение задач, устный опрос
Тема 10. Организация справочно-аналитической работы в суде и работы по приему граждан	13	1	2		10	Реферат, решение задач, устный опрос
Тема 11. Организация работы по обеспечению безопасности и правопорядка в суде	12	1	2		9	Реферат, решение задач, устный опрос

Наименование раздела, темы	Количество аудиторных часов			СРС	Контроль	
	Всего	в том числе по видам учебных занятий				
		Л	Пр			Лаб
1	2	3	4	5	6	7
Тема 1. Основные понятия, предмет и система курса «Правовое регулирование организации судебной деятельности (судебное администрирование)»	13	1	2		10	Реферат, решение задач, устный опрос
Тема 12. Организация работы по подготовке и рассмотрению уголовных, гражданских и административных дел и материалов в суде первой инстанции	13	1	2		10	Реферат, решение задач, устный опрос
Тема 13. Организация судебной работы по проверке судебных актов в апелляционном, кассационном и надзорном порядке	13	1	2		10	Реферат, решение задач, устный опрос
Тема 14. Организация работы по обращению к исполнению судебных решений Общие правила обращения судебных актов к исполнению.	12	1	2		9	Реферат, решение задач, устный опрос
Тема 15. Организация судебной деятельности в Верховном Суде Российской Федерации Структура и организация деятельности Верховного Суда РФ. Организация работы	13	1	2		10	Реферат, решение задач, устный опрос
Тема 16. Организация судебной деятельности в Конституционном Суде Российской Федерации	13	1	2		10	Реферат, решение задач, устный опрос
ВСЕГО ЧАСОВ: 200		16	32		152	

Тема 1. Основные понятия, предмет и система курса «Правовое регулирование организации судебной деятельности (судебное администрирование)» - 13 часов

Судебная деятельность: понятие и виды. Значение судебной деятельности для укрепления законности и правопорядка в стране, воспитания уважительного отношения к праву и закону. Соотношение понятий «судебная власть», «судебная деятельность»,

«правосудие», «судопроизводство», «организация судебной деятельности».

Правовое регулирование организации судебной деятельности. Общая характеристика норм Конституции РФ, законов, подзаконных актов, регулирующих отдельные направления организации судебной деятельности. Нормативные правовые акты, регулирующие организацию судебной деятельности в сфере гражданского судопроизводства. Международные акты в сфере организации судебной деятельности. Правовые акты органов судейского сообщества и их значение в организации судебной деятельности.

Понятие, предмет и источники учебной дисциплины «Организация судебной деятельности».

Тема 2. Судебная власть в Российской Федерации. Судебная система Российской Федерации - 12 часов

Порядок осуществления судебной власти, виды судопроизводства. Организационно-правовая основа судебной деятельности. Суд как орган государственной власти.

Судебная система Российской Федерации. Порядок учреждения, реорганизации и упразднения судов.

Основные направления реформирования судебной власти. Постановления Всероссийского съезда судей. Постановления Совета судей Российской Федерации. Федеральные целевые программы развития судебной системы. Целевые программы развития мировых судей, принимаемые в субъектах РФ.

Тема 3. Организация судебной деятельности и организационное обеспечение судебной деятельности - 12 часов

Соотношение понятий «организация судебной деятельности» и «организационное обеспечение деятельности судов». Субъекты организации судебной деятельности. Основные направления организации судебной деятельности.

Основные направления организационного обеспечения деятельности судов.

Субъекты организационного обеспечения деятельности судов.

Тема 4. Судебный департамент при Верховном Суде РФ как орган, осуществляющий организационное обеспечение деятельности судов - 12 часов

Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации. Его место в системе органов государственной власти. Структура и органы Судебного департамента, их компетенция в области организационного обеспечения судебной деятельности.

Финансовое и материально-техническое обеспечение судебной деятельности.

Принципы организационного обеспечения деятельности судов и органовсудейского сообщества.

Организационное обеспечение мировых судей: понятие, органы, проблемы.

Тема 5. Кадровое обеспечение деятельности судов - 13 часов

Судья как представитель государственной власти. Участие граждан в осуществлении правосудия. Должностной состав судов. Распределение обязанностей между судьями и работниками аппаратов судов.

Механизм формирования судейского корпуса. Требования, предъявляемые кандидатам на должность судьи. Порядок назначения судей. Предотвращение конфликта интересов в процедурах отбора кандидатов на вакантные судейские должности.

Кодекс судейской этики, его роль в регулировании поведения судей в профессиональной и непрофессиональной деятельности. Антикоррупционные стандарты поведения судей как одна из важных правовых гарантий обеспечения независимости, беспристрастности и объективности судьи.

Профессиональная переподготовка и повышение квалификации судьи.

Квалификационные классы судей.

Тема 6. Органы судейского сообщества и их роль в организации судебной деятельности - 12 часов

Органы судейского сообщества, понятие, предназначение и виды. Правовая основа организации и деятельности. Международные правовые акты в сфере судейской независимости.

Система и порядок формирования органов судейского сообщества. Принципы организации и деятельности органов судейского сообщества, их классификация. Задачи органов судейского сообщества. Роль органов судейского сообщества в укреплении доверия к судебной системе, обеспечении соблюдения принципов судейской этики.

Всероссийский съезд судей как высший орган судейского сообщества. Полномочия и роль в организации судебной деятельности.

Конференции судей субъектов Российской Федерации, порядок созыва, полномочия. Совет судей Российской Федерации его место в системе органов судейского сообщества. Советы судей субъектов РФ: порядок формирования, полномочия, состав.

Высшая квалификационная коллегия судей РФ и квалификационные коллегии судей субъектов РФ: полномочия и порядок формирования.

Экзаменационные комиссии по приему квалификационного экзамена на должность судьи: виды, порядок формирования, полномочия.

Общие собрания судов и советы судей судов: полномочия и порядок образования.

Тема 7. Организация работы аппарата суда - 12 часов

Аппарат суда: понятие и функции. Роль аппарата в обеспечении работы суда. Структура аппарата суда. Организация работы аппарата суда. Организационно-штатная работа в суде. Распределение служебных обязанностей в аппарате суда.

Комплектование кадрового состава аппарата суда. Правовой статус работников аппарата суда. Статус секретаря суда, секретаря судебного заседания, помощника судьи, помощника председателя суда. Должностные регламенты работников аппарата суда. Функции и правовой статус администратора суда. Правила поведения работников аппарата суда. Антикоррупционные стандарты поведения сотрудников аппарата суда.

Особенности организации работы аппарата суда и правового статуса работников аппарата суда при организации судебной деятельности по гражданским делам.

Тема 8. Информационное обеспечение судебной деятельности - 12 часов

Формирование единого информационного пространства федеральных судов и мировых судей. Использование современных информационных технологий.

Использование автоматизированных информационных систем в судебной деятельности. Государственная автоматизированная система «Правосудие».

Организация работы по приему и регистрации документов, поступивших в суд в электронном виде. Использование технических средств при протоколировании хода судебного заседания по гражданским делам.

Формирование и размещение информации о деятельности суда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте суда. Гарантии соблюдения закона и прав граждан при работе с информацией и информационными ресурсами.

Правовое регулирование использования видеоконференц-связи в судопроизводстве.

Тема 9. Организация документооборота и делопроизводства в суде - 13 часов

Понятие и виды судебного делопроизводства. Правовые основы делопроизводства в суде. Понятие и виды судебных документов, требования

к ним предъявляемые. Судебные документы в гражданском судопроизводстве.

Основные правила документирования. Документооборот в суде. Прием, учет, хранение и отправление служебной корреспонденции в суде. Контроль делопроизводства в суде. Организация документооборота в суде по гражданским делам.

Тема 10. Организация справочно-аналитической работы в суде и работы по приему граждан - 13 часов

Ведение в судах справочно-аналитической работы по учету законодательства, изучению и обобщению судебной практики, анализу судебной статистики. Особенности организации работы по обобщению судебной практики по гражданским делам.

Роль и значение постановлений Пленума Верховного Суда РФ для обеспечения единства судебной практики по гражданским делам. Соотношение источников права и разъяснений Пленума Верховного Суда РФ.

Организация приема граждан в суде. Рассмотрение непроцессуальных обращений.

Организация работы по обеспечению доступа к информации о деятельности судов.

Тема 11. Организация работы по обеспечению безопасности и правопорядка в суде - 12 часов

Требования, предъявляемые законодателем к обеспечению безопасности и

правопорядка в суде. Формы и методы обеспечения безопасности и правопорядка в суде. Правоохранительные органы, привлекаемые к обеспечению безопасности и правопорядка в суде. Технические средства, используемые для обеспечения безопасности и правопорядка в суде.

Тема 12. Организация работы по подготовке и рассмотрению уголовных, гражданских и административных дел и материалов в суде первой инстанции - 13 часов

Организация работы судьи и аппарата суда с поступившим в суд уголовным делом. Организация судебной деятельности по материалам, поступившим в суд в порядке досудебного производства и иным материалам, разрешаемым в порядке судебного контроля и исполнения приговора. Организация работы судов по обеспечению участия присяжных заседателей в осуществлении правосудия.

Организация работы суда при поступлении в суд искового заявления по гражданскому делу. Регистрация и учет гражданских дел. Подготовка гражданского дела к судебному разбирательству. Извещение участников процесса. Организация ведения судебного заседания по гражданскому делу. Действия судьи при рассмотрении гражданских дел, возникающих из конкретных правоотношений. Организация работы суда по утверждению мирового соглашения и применению процедуры медиации при осуществлении судопроизводства по гражданским делам. Оформление гражданских дел после их рассмотрения.

Организация работы суда при поступлении в суд административного искового заявления. Подготовка административного дела к судебному разбирательству. Извещение участников процесса. Организация ведения судебного заседания по административному делу. Организация судебной деятельности по отдельным категориям административных дел. Организация работы суда по утверждению соглашения о примирении.

Организация судебной деятельности при осуществлении приказного производства по гражданским и административным делам.

Тема 13. Организация судебной работы по проверке судебных актов в апелляционном, кассационном и надзорном порядке - 13 часов

Общие правила организации деятельности суда первой инстанции после получения апелляционной жалобы, представления. Общие правила организации судебной деятельности при рассмотрении дела в апелляционной инстанции. Общие правила организации судебной деятельности в кассационной инстанции. Организация работы суда по извещению участников судебного разбирательства о дате и времени судебного разбирательства в судах апелляционной и кассационной инстанций.

Особенности организации деятельности суда первой инстанции после получения апелляционной жалобы, представления по гражданским делам. Особенности организации судебной деятельности при рассмотрении гражданского дела в апелляционной инстанции. Особенности организации судебной деятельности по гражданским делам в кассационной инстанции.

Понятие и задачи надзорной инстанции суда. Организация судебной деятельности при рассмотрении дел в надзорной инстанции. Понятие и задачи пересмотра вступивших в законную силу судебных решений по новым и вновь открывшимся обстоятельствам. Организация судебной деятельности при пересмотре вступивших в законную силу судебных решений по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.

Особенности организации судебной деятельности при рассмотрении гражданских дел в надзорной инстанции, пересмотре вступивших в законную силу судебных решений по гражданским делам по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.

Тема 14. Организация работы по обращению к исполнению судебных решений Общие правила обращения судебных актов к исполнению - 12 часов

Организация работы суда по обращению к исполнению судебных актов по уголовным делам. Порядок обращения к исполнению приговоров в части уголовного наказания. Порядок обращения к исполнению приговоров в части гражданского иска, судебных издержек и вещественных доказательств.

Обращение к исполнению судебных актов по гражданским и административным делам. Вступление в силу судебного акта по гражданскому и административному делу. Порядок выдачи и направления для исполнения судебных актов по гражданским и административным делам. Окончание и сдача в архив гражданского и административного дела.

Организация работы суда по заявлениям, поступившим в суд после рассмотрения дела по существу и вступления судебного акта в законную силу.

Тема 15. Организация судебной деятельности в Верховном Суде Российской Федерации Структура и организация деятельности Верховного Суда РФ. Организация работы - 13 часов

Пленума Верховного Суда РФ, Президиума Верховного Суда РФ и Судебных коллегий Верховного Суда РФ. Судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда РФ. Судебная коллегия по экономическим спорам Верховного Суда РФ. Аппарат Верховного Суда РФ. Председатель Верховного Суда РФ и его полномочия по организации деятельности Верховного Суда РФ и судебной системы Российской Федерации. Обеспечение деятельности Верховного Суда РФ. Органы судейского сообщества в Верховном Суде РФ.

Тема 16. Организация судебной деятельности в Конституционном Суде Российской Федерации - 13 часов

Организация внутренней деятельности Конституционного Суда РФ. Организация предварительного рассмотрения обращений, поступивших в Конституционный Суд Российской Федерации. Организация деятельности Конституционного Суда Российской Федерации по принятию обращений к рассмотрению, подготовке и назначению дел к слушанию. Рассмотрение дел в заседании Конституционного Суда Российской Федерации. Подготовка и принятие итогового решения Конституционного Суда Российской Федерации. Организационное обеспечение деятельности Конституционного Суда РФ.

3. Паспорт Фонда оценочных средств для проведения итоговой

аттестации обучающихся по курсу

3.1. Перечень компетенций (трудовых функций) с указанием этапов их освоения (совершенствования)

Наименование этапа контроля	Содержание этапа контроля	Наименования оцениваемых компетенций (трудовых функций)
1 ЭТАП	<p>Знает принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; типологию речевых произведений</p> <p>основные приемы эффективного управления собственным временем, современную нормативно- правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве</p> <p>действующее законодательство, правовые последствия применения норм права.</p> <p>сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления, правовые основы противодействия коррупции</p> <p>основополагающие понятия, категории, термины, институты отраслевых и специальных юридических наук, природу и сущность государства и права; природу и сущность основных теоретических положений, раскрывающих содержание юридических понятий;</p> <p>основные положения российского права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правовых правоотношений</p> <p>правила правоприменения, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство.</p> <p>законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами;</p>	<p>- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>- способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>- способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p> <p>- способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p> <p>- способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</p> <p>- способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>- способен правильно и полно отражать результаты</p>

	<p>профессиональные обязанности в области обеспечения законности и правопорядка в сфере реализации норм российского законодательства.</p> <p>правила юридической техники консультирования граждан и работы с обращениями граждан</p> <p>тенденции правоприменительной практики, содержание правовых позиций высших судов по соответствующим вопросам и методы и средства правовой защиты интересов субъектов в сфере юридической деятельности;</p> <p>основы антимонопольного законодательства Российской Федерации; международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции;</p> <p>основы гражданского законодательства Российской Федерации; основы административного и административно-процессуального законодательства Российской Федерации; основы земельного законодательства Российской Федерации</p> <p>основы законодательства Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности; основы законодательства Российской Федерации об иностранных инвестициях;</p> <p>основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков;</p> <p>основы маркетинга;</p> <p>экономические категории в конкурентном праве; основы гражданско-процессуального законодательства Российской Федерации;</p>	<p>профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p> <p>- способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;</p> <p>- способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности;</p> <p>- способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>
2 ЭТАП	<p>Умеет читать и переводить (со словарём) иноязычную литературу,</p> <p>применять на практике деловую</p>	<p>- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном</p>

	<p>коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на иностранном языке</p> <p>эффективно планировать и контролировать собственное время, самостоятельно работать с учебными, научными, методическими и другими источниками по праву, анализировать и применять нормы действующего законодательства; применять на практике полученные знания</p> <p>устанавливать юридические факты в праве, толковать и правильно применять законодательство; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p>применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях, выбирать вид правомерного поведения исходя из конкретных жизненных обстоятельств</p> <p>правильно составлять и оформлять юридические документы</p> <p>анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения</p> <p>выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия в области права; правильно толковать правовые нормы</p> <p>правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;</p> <p>планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений.</p> <p>раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы права, принимать решения и совершать юридические действия в точном</p>	<p>языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>- способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>- способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p> <p>- способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p> <p>- способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</p> <p>- способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>- способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p> <p>- способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;</p> <p>- способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в</p>
--	---	--

	<p>соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;</p> <p>выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практик пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи;составлять проекты процессуальных документов и тексты правовых и иных актов органов власти и организаций по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующих требованиях антимонопольного законодательства Российской Федерации;</p> <p>собирать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях; анализировать антимонопольное законодательство Российской Федерации и практику его применения;</p> <p>пользоваться справочно-правовыми системами;</p> <p>подготавливать и составлять проекты гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления</p>	<p>конкретных сферах юридической деятельности;</p> <p>- способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>
3 ЭТАП	<p>Знает принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; типологию речевых произведений</p> <p>основные приемы эффективного управления собственным временем, современную нормативно- правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве</p> <p>действующее законодательство, правовые последствия применения</p>	<p>- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>

	<p>норм права. сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления, правовые основы противодействия коррупции</p> <p>основополагающие понятия, категории, термины, институты отраслевых и специальных юридических наук, природу и сущность государства и права; природу и сущность основных теоретических положений, раскрывающих содержание юридических понятий;</p> <p>основные положения российского права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правовых правоотношений</p> <p>правила правоприменения, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство. законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами;</p> <p>профессиональные обязанности в области обеспечения законности и правопорядка в сфере реализации норм российского законодательства.</p> <p>правила юридической техники консультирования граждан и работы с обращениями граждан</p> <p>тенденции правоприменительной практики, содержание правовых позиций высших судов по соответствующим вопросам и методы и средства правовой защиты интересов субъектов в сфере юридической деятельности;</p> <p>основы антимонопольного законодательства Российской Федерации; международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции;</p>	<p>- способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>- способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p> <p>- способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p> <p>- способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</p> <p>- способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>- способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p> <p>- способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;</p> <p>- способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности;</p> <p>- способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>
--	---	--

	<p>основы гражданского законодательства Российской Федерации; основы административного и административно-процессуального законодательства Российской Федерации; основы земельного законодательства Российской Федерации</p> <p>основы законодательства Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности; основы законодательства Российской Федерации об иностранных инвестициях;</p> <p>основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков;</p> <p>основы маркетинга; экономические категории в конкурентном праве; основы гражданско-процессуального законодательства Российской Федерации;</p> <p>Умеет читать и переводить (со словарём) иноязычную литературу,</p> <p>применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на иностранном языке</p> <p>эффективно планировать и контролировать собственное время, самостоятельно работать с учебными, научными, методическими и другими источниками по праву, анализировать и применять нормы действующего законодательства; применять на практике полученные знания</p> <p>устанавливать юридические факты в праве,</p> <p>толковать и правильно применять законодательство; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p>применять нравственные нормы и правила поведения в</p>	
--	---	--

	<p>конкретных жизненных ситуациях, выбирать вид правомерного поведения исходя из конкретных жизненных обстоятельств</p> <p>правильно составлять и оформлять юридические документы</p> <p>анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения</p> <p>выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия в области права; правильно толковать правовые нормы</p> <p>правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;</p> <p>планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений.</p> <p>раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;</p> <p>выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практик пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи; составлять проекты процессуальных документов и тексты правовых и иных актов органов власти и организаций по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующих требованиях антимонопольного законодательства Российской Федерации;</p> <p>собирать информацию и документы о признаках</p>	
--	--	--

	<p>нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях; анализировать антимонопольное законодательство Российской Федерации и практику его применения;</p> <p>пользоваться справочно-правовыми системами;</p> <p>подготавливать и составлять проекты гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления</p> <p>Владеет необходимыми навыками общения на иностранном языке; навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении</p> <p>навыками повышения своей квалификации и мастерства работы в конкретных сферах юридической практики, технологиями приобретения, использования и обновления профессиональных знаний, умений и навыков, методами управления собственным временем</p> <p>способностью определять субъектов, уполномоченных на применение норм права,</p> <p>навыками практического применения норм права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства.</p> <p>навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;</p> <p>методикой применения мер профилактики коррупционного и иного противоправного поведения.</p> <p>навыками разработки нормативных актов.</p> <p>навыками реализации норм права; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>	
--	--	--

	<p>методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения. способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.</p> <p>методиками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки;</p> <p>навыками составления квалифицированного юридического заключения и проведения консультации по конкретным видам юридической деятельности</p> <p>навыками предупреждения нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, снижение риска нарушения, прекращения и устранения нарушений требований антимонопольного законодательств</p>	
--	--	--

3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций (трудовых функций) на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Наименование этапа контроля	Наименования оцениваемых компетенций (трудовых функций)	Критерии оценки	
		«Зачтено»	«Не зачтено»
1 ЭТАП «Текущий контроль»	- способен осуществлять деловую коммуникацию в	Знает принципы построения устного и письменного	- не выполнены требования,

<p>успеваемости»</p>	<p>устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни - способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности - способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения - способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности - способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права - способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации - способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации - способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; - способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности; - способен давать 	<p>высказывания на иностранном языке; типологию речевых произведений</p> <p>основные приемы эффективного управления собственным временем, современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве действующее законодательство, правовые последствия применения норм права.</p> <p>сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления, правовые основы противодействия коррупции</p> <p>основополагающие понятия, категории, термины, институты отраслевых и специальных юридических наук, природу и сущность государства и права; природу и сущность основных теоретических положений, раскрывающих содержание юридических понятий;</p> <p>основные положения российского права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правовых правоотношений</p> <p>правила правоприменения, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство. законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами;</p> <p>профессиональные обязанности в области обеспечения законности и правопорядка в сфере реализации норм российского законодательства.</p> <p>правила юридической техники консультирования граждан и работы с обращениями граждан</p> <p>тенденции правоприменительной практики, содержание правовых позиций высших судов по соответствующим</p>	<p>соответствующие оценке «зачтено».</p>
----------------------	--	---	--

	<p>квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p>вопросам и методы и средства правовой защиты интересов субъектов в сфере юридической деятельности; основы антимонопольного законодательства Российской Федерации; международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции; основы гражданского законодательства Российской Федерации; основы административного и административно-процессуального законодательства Российской Федерации; основы земельного законодательства Российской Федерации; основы законодательства Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности; основы законодательства Российской Федерации об иностранных инвестициях; основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков; основы маркетинга; экономические категории в конкурентном праве; основы гражданско-процессуального законодательства Российской Федерации;</p>	
<p>2 ЭТАП «Рубежный контроль»</p>	<p>- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>- способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>- способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части</p>	<p>Умеет читать и переводить (со словарём) иноязычную литературу, применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на иностранном языке</p> <p>эффективно планировать и контролировать собственное время, самостоятельно работать с учебными, научными, методическими и другими источниками по праву, анализировать и применять нормы действующего законодательства; применять на практике полученные знания</p> <p>устанавливать юридические факты в праве, толковать и правильно применять</p>	<p>- не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».</p>

	<p>антикоррупционных стандартов поведения</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности - способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права - способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации - способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации - способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; - способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности; - способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности 	<p>законодательство; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p>применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях, выбирать вид правомерного поведения исходя из конкретных жизненных обстоятельств</p> <p>правильно составлять и оформлять юридические документы</p> <p>анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения</p> <p>выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия в области права;</p> <p>правильно толковать правовые нормы</p> <p>правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;</p> <p>планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений.</p> <p>раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;</p> <p>выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практик</p> <p>пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи; составлять проекты процессуальных документов и тексты правовых и иных актов органов власти и организаций по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующих требованиях антимонопольного</p>	
--	---	--	--

		<p>законодательства Российской Федерации;</p> <p>собирать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях;</p> <p>анализировать антимонопольное законодательство Российской Федерации и практику его применения;</p> <p>пользоваться справочно-правовыми системами;</p> <p>подготавливать и составлять проекты гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления</p>			
3 ЭТАП «Итоговая аттестация по итогам освоения»	- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной	отлично	хорошо	удовлетворительно	Неудовлетворительно

дисциплины»	<p>формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни - способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности - способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения - способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности - способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права - способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации - способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации - способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; - способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности; - способен давать квалифицированные 	<p>Знает принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке;</p> <p>типологию речевых произведений основные приемы эффективного управления собственным временем, современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве действующее законодательство, правовые последствия применения норм права.</p> <p>сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления, правовые основы противодействия коррупции основополагающие понятия, категории, термины, институты отраслевых и специальных юридических наук, природу и сущность государства и права;</p>	<p>В целом знает принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке;</p> <p>типологию речевых произведений основные приемы эффективного управления собственным временем, современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве действующее законодательство, правовые последствия применения норм права.</p> <p>сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления, правовые основы противодействия коррупции основополагающие понятия, категории, термины, институты отраслевых и специальных юридических наук, природу и сущность государства и права;</p>	<p>Не достаточно хорошо знает принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке;</p> <p>типологию речевых произведений основные приемы эффективного управления собственным временем, современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве действующее законодательство, правовые последствия применения норм права.</p>	<p>не выполнены требования, соответствующие оценке «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».</p>
-------------	--	---	---	---	--

	<p>юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p>природу и сущность основных теоретических положений, раскрывающих их содержание юридических понятий; основные положения российского права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правовых правоотношений правила правоприменения, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство. законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами; профессиональные обязанности в области обеспечения законности и правопорядка в сфере реализации норм российского законодательства.</p>	<p>основных теоретических положений, раскрывающих содержание юридических понятий; основные положения российского права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правовых правоотношений правила правоприменения, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство. законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами; профессиональные обязанности в области обеспечения законности и правопорядка в сфере реализации норм российского законодательства. правила юридической техники консультирования</p>	<p>о- нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления, правовые основы противодействия коррупции основополагающие понятия, категории, термины, институты отраслевых и специальных юридических наук, природу и сущность государства и права; природу и сущность основных теоретических положений, раскрывающих содержание юридических понятий; основные положения российской</p>	
--	--	---	--	--	--

		<p>правила юридической техники консультирования граждан и работы с обращениями граждан тенденции правоприменительной практики, содержание правовых позиций высших судов по соответствующим вопросам и методы и средства правовой защиты интересов субъектов в сфере юридической деятельности ;</p> <p>основы антимонопольного законодательства Российской Федерации; международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции; основы гражданского законодательства Российской Федерации; основы административного и административно-процессуального законодательства Российской Федерации; основы земельного</p>	<p>ания граждан и работы с обращениями граждан тенденции правоприменительной практики, содержание правовых позиций высших судов по соответствующим вопросам и методы и средства правовой защиты интересов субъектов в сфере юридической деятельности; основы антимонопольного законодательства Российской Федерации; международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции; основы гражданского законодательства Российской Федерации; основы административного и административно-процессуального законодательства Российской Федерации; основы земельного</p>	<p>ого права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правовых правоотношений правила правоприменения, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий ; действующее законодательство. законодательство Российской Федерации и методик у работы с правоприменительными актами; профессиональные обязанности в области</p>	
--	--	---	---	---	--

		<p>законодательства Российской Федерации основы законодательства Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности; основы законодательства Российской Федерации об иностранных инвестициях; основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков; основы маркетинга; экономические категории в конкурентном праве; основы гражданско-процессуального законодательства Российской Федерации; Умеет читать и переводить (со словарём) иноязычную литературу, применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на иностранном языке</p>	<p>законодательства Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности; основы законодательства Российской Федерации об иностранных инвестициях; основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков; основы маркетинга; экономические категории в конкурентном праве; основы гражданско-процессуального законодательства Российской Федерации; В целом умеет читать и переводить (со словарём) иноязычную литературу, применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на иностранном языке эффективно планировать и контролировать собственное время,</p>	<p>обеспечения законности и правопорядка в сфере реализации норм российского законодательства. правила юридической техники консультирования граждан и работы с обращениями граждан тенденции правоприменительной практики, содержание правовых позиций высших судов по соответствующим вопросам и методы и средства правовой защиты интересов субъектов в сфере юридической деятельности; основы антимонопольного</p>	
--	--	---	---	---	--

		<p>эффективно планировать и контролировать собственное время, самостоятельно работать с учебными, научными, методическими и другими источниками по праву, анализировать и применять нормы действующего законодательства; применять на практике полученные знания устанавливать юридические факты в праве, толковать и правильно применять законодательство; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях, выбирать вид правомерного поведения исходя из конкретных жизненных обстоятельств в</p>	<p>самостоятельно работать с учебными, научными, методическими и другими источниками по праву, анализировать и применять нормы действующего законодательства; применять на практике полученные знания устанавливать юридические факты в праве, толковать и правильно применять законодательство; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных обстоятельствах, выбирать вид правомерного поведения исходя из конкретных жизненных обстоятельств и оформлять юридические документы анализировать юридические факты и</p>	<p>законодательства Российской Федерации; международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции; основы гражданского законодательства Российской Федерации; основы административного и административно-процессуального законодательства Российской Федерации; основы земельного законодательства Российской Федерации; основы законодательства Российской Федерации об основах государственного регулиро</p>	
--	--	---	--	---	--

		<p>ильно составлять и оформлять юридические документы анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия в области права; правильно толковать правовые нормы правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений .</p> <p>раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы права, принимать решения и совершать</p>	<p>возникающие в связи с ними правовые отношения выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия в области права; правильно толковать правовые нормы правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации ; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений .</p> <p>раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;</p>	<p>вания торговой деятельности; основы законодательства Российской Федерации об иностранных инвестициях; основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков; основы маркетинга; экономические категории и в конкурентном праве; основы гражданского-процессуального законодательства Российской Федерации; Не достаточно хорошо умеет читать и переводить (со словарём) иноязычную литературу, применять на практике</p>	
--	--	--	---	--	--

		<p>юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи; составлять проекты процессуальных документов и тексты правовых и иных актов органов власти и организаций по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующих требованиях антимонопольного законодательства Российской Федерации; собирать информацию</p>	<p>выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику пользоваться вычислительной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи; составлять проекты процессуальных документов и тексты правовых и иных актов органов власти и организаций по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующих требованиях антимонопольного законодательства Российской Федерации; собирать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях; анализировать</p>	<p>деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на иностранном языке эффективно планировать и контролировать собственное время, самостоятельно работать с учебными, научными, методическими и другими источниками по праву, анализировать и применять нормы действующего законодательства; применять на практике полученные знания устанавливать юридические факты в праве, толковать и правильно</p>	
--	--	--	--	--	--

		<p>и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях ; анализировать антимонопольное законодательство Российской Федерации и практику его применения; пользоваться справочно-правовыми системами; подготавливать и составлять проекты гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных актов органов государственной власти и местного самоуправления</p> <p>Владеет необходимыми навыками общения на иностранном языке; навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении навыками повышения своей квалификации и</p>	<p>ь антимонопольное законодательство Российской Федерации и практику его применения; пользоваться справочно-правовыми системами; подготавливать и составлять проекты гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных актов органов государственной власти и местного самоуправления</p> <p>В целом владеет необходимым и навыками общения на иностранном языке; навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении навыками повышения своей квалификации и мастерства работы в конкретных сферах юридической практики, технологиями приобретения , использования и обновления профессионал</p>	<p>применять законодательство ; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. Применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях, выбирать вид правового поведения исходя из конкретных жизненных обстоятельств</p> <p>Правильно составлять и оформлять юридические документы анализировать юридические факты и возника</p>	
--	--	---	---	--	--

		<p>мастерства работы в конкретных сферах юридической практики, технологиям и приобретения , использовани я и обновления профессиона льных знаний, умений и навыков, методами управления собственным временем способность определять субъектов, уполномоченных на применение норм права, навыками практическог о применения норм права, методикой правильной разьяснитель ной деятельности по вопросам действующег о законодательс тва. навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; методикой применения мер профилактик и коррупционн ого и иного противоправн ого поведения. навыками разработки нормативных актов. навыками реализации норм права; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина. методами принятия решений и</p>	<p>ьных знаний, умений и навыков, методами управления собственным временем способностью определять субъектов, уполномоченных на применение норм права, навыками практическог о применения норм права, методикой правильной разьяснитель ной деятельности по вопросам действующег о законодательс тва. навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; методикой применения мер профилактик и коррупционн ого и иного противоправн ого поведения. навыками разработки нормативных актов. навыками реализации норм права; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина. методами принятия решений и</p>	<p>ющие в связи с ними правовы е отношен ия выбират ь соответс твующие нормы права, позволя ющие принять правиль ное решение и соверши ть юридиче ские действия в области права; правиль но толковат ь правовы е нормы правиль но и полно отражать результа ты професс иональн ой деятельн ости в юридиче ской и иной докумен тации; планиро вать и осущест влять деятельн ость по предупр еждению и профила ктике преступл ений.</p>	
--	--	--	---	---	--

		<p>разработки нормативных актов. навыками реализации норм права; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина. методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения. способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации. методиками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности,</p>	<p>совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения. способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации. методиками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности,</p>	<p>раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телеком</p>	
--	--	--	---	--	--

		<p>конкретных сферах юридической деятельности, навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки; навыками составления квалифицированного юридического заключения и проведения консультации по конкретным видам юридической деятельности навыками предупреждения нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, снижение риска нарушения, прекращения и устранения нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, снижение риска нарушения, прекращения и устранения нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации,</p>	<p>и их юридической оценки; навыками составления квалифицированного юридического заключения и проведения консультации по конкретным видам юридической деятельности навыками предупреждения нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, снижение риска нарушения, прекращения и устранения нарушений требований антимонопольного законодательства</p>	<p>муникационной связи; составлять проекты процессуальных документов и тексты правовых актов органов власти и организаций по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующих требованиях антимонопольного законодательства Российской Федерации; собирать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях; анализировать антимоно</p>	
--	--	--	---	--	--

				<p>опольно е законода тельство Российск ой Федерац ии и практику его примене ния; пользо ваться справочн о- правовы ми система ми; подготов ливать и составля ть проекты граждан ско- правовы х сделок, локальн ых и нормати вных правовы х актов органов государс твенной власти и местного самоупр авления Не достаточ но хорошо владеет необход имыми навыкам и общения на иностран ном языке; навыкам и чтения и перевода текстов на иностран</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>ном языке в профессиональном общении навыкам и повышения своей квалификации и мастерства работы в конкретных сферах юридической практики, технологиями приобретения, использования и обновления профессиональных знаний, умений и навыков, методам и управления собственным временем способностью определять субъектов, уполномоченных на применение норм права, навыкам и практического применения</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>норм права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства. навыкам и оценки своих поступков и поступков в окружающей среде с точки зрения норм этики и морали; методикой применения мер профилактики коррупционного и иного противоправного поведения. навыкам и разработки нормативных актов. навыкам и реализации норм права; навыкам и принятия необходимых мер защиты</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>прав человека и гражданина. методам и принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения. способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации. методиками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка,</p>	
--	--	--	--	---	--

				безопасности личности, общества, государства; навыкам и квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, навыкам и анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки; навыкам и составлению квалифицированного юридического заключения и проведения консульт	
--	--	--	--	--	--

				ации по конкретн ым видам юридиче ской деятельн ости навыкам и предупр еждения нарушен ия требован ий антимоно польног о законода тельства Российск ой Федерац ии, снижени е риска нарушен ия, прекращ ения и устранен ие нарушен ий требован ий антимоно польног о законода тельств	
--	--	--	--	---	--

Руководитель обучения по программе


(подпись)

А.М. Годовникова
(инициалы, фамилия)


СПРАВКА

об обеспеченности дополнительной профессиональной программы повышения квалификации педагогическими кадрами

Правовое регулирование организации судебной деятельности (судебное администрирование)
(наименование ДПП повышения квалификации)

№ п/п	Предметы, дисциплины (модули)	Характеристика педагогических работников								
		Фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	Ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Стаж педагогической (научно-педагогической) работы		Основное место работы, должность	Условия привлечения к педагогической деятельности (штатный работник, внутренний совместитель, внешний совместитель, почасовик)		
					всего	в т.ч. педагогической работы				
						всего			в т.ч. по указанному предмету, дисциплине	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Руководитель обучения по программе


(подпись)

А.М. Годовникова
(инициалы, фамилия)

СПРАВКА

о материально-техническом, учебно-методическом и информационном обеспечении дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Правовое регулирование организации судебной деятельности (судебное администрирование)
(наименование ДПП повышения квалификации)

Раздел 1. Обеспечение образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой

№ п/п	Курс	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров	Число обучающихся, одновременно изучающих предмет, дисциплину (модуль)
1	Правовое регулирование организации судебной деятельности (судебное администрирование)	1. Гладышева, О. В. Актуальные проблемы судебного права : учебное пособие для вузов / О. В. Гладышева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13667-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519626 2. Скорев, В. А. Судебная система Российской Федерации : учебное пособие для вузов / В. А. Скорев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 98 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15873-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510061	-	20

		<p>3. Вилкова, Т. Ю. Судостроительство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17651-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533490</p> <p>4. Чурилов, А. Ю. Юридическое делопроизводство : учебное пособие для вузов / А. Ю. Чурилов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15540-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518399</p> <p>5. Попова, Н. Ф. Основы управления в судебных и правоохранительных органах : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16704-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531548</p>		
--	--	--	--	--

Раздел 2. Обеспечение образовательного процесса официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой

№ п/п	Типы изданий	Количество наименований	Количество одностомных экземпляров, годовых и (или) многостомных комплектов
1.	Официальные издания (сборники законодательных актов, нормативных правовых актов и		

	кодексов Российской Федерации (отдельно изданные, продолжающиеся и периодические)		
2.	Общественно-политические и научно-популярные периодические издания (журналы и газеты)		
3.	Научные периодические издания (по профилю (направленности) образовательных программ)		
4.	Справочно-библиографические издания:		
4.1.	Энциклопедии (энциклопедические словари)		
4.2.	Отраслевые словари и справочники (по профилю (направленности) образовательных программ)		
4.3.	Текущие и ретроспективные отраслевые библиографические пособия (по профилю (направленности) образовательных программ)		
5.	Научная литература		

Раздел 4. Обеспечение образовательного процесса электронно-библиотечной системой, необходимой для реализации ДПП повышения квалификации

N п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе*	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	ЭБС IPRBooks (для лиц с ОБЗ) https://http://www.iprbookshop.ru/ «Электронное издательство ЮРАЙТ» https://biblio-online.ru/
2.	Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора	Лицензионное соглашение № 4189/18 На использование адаптированных технологий ЭБС IPRBooks (для лиц с ОБЗ) от «06» июля 2018 г. Общество с ограниченной ответственностью «Ай Пи Эр Медиа» Договор № 3422 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС от «28» мая 2018 г. Общество с ограниченной ответственностью «Электронное издательство ЮРАЙТ»
3.	Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных	

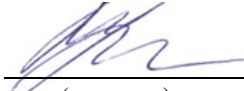
	материалов электронно-библиотечной системы	
4.	Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации	
5.	Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся	

Раздел 5. Обеспечение учебного процесса оборудованными кабинетами, компьютерными классами, и объектами для проведения практических занятий

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, компьютерных классов и объектов для проведения практических занятий	Перечень основного оборудования, которым оснащены учебные кабинеты, компьютерные классы и объекты для проведения практических занятий
1	316 Аудитория для проведения занятий лекционного типа; Аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; баннеры; трибуна для выступлений; персональный компьютер; мультимедийный проектор; экран
2	317 Кафедра Юриспруденции; Кабинет для групповых и индивидуальных консультаций	Офисные столы с ящиками – 6 шт; Стул офисный мягкий – 6 шт.; Шкаф офисный для бумаг – 8 шт. Шкаф для верхней одежды – 2 шт; Компьютеры персональные с установленным программным обеспечением – 2 шт.; Принтер лазерный – 1 шт.
3	324 Аудитория для проведения занятий лекционного типа; Аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации Лаборатория профессиональной деятельности	Персональные компьютеры с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам, электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде

--	--	--

Руководитель обучения по программе


(подпись)

А.М. Годовникова
(инициалы, фамилия)